

ÁLTALÁNOS ÉRTÉKELÉS

93,94%

1. Pedagógiai folyamatok

90,48%

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1. Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

teljesül

Az SZMSZ az intézmény pedagógiai programjában megfogalmazott cél- és feladatrendszer tevékenységeinek és folyamatainak összehangolt, racionális és hatékony megvalósítását szabályozza. Az intézményvezető a központi szabályozók ismertetése után a munkaközösség javaslatainak beépítésével a munkaközösség-vezetők segítségével alakítja ki a stratégiai dokumentumokat. Az operatív dokumentumok kialakítása az intézményi célokkal összhangban történik. Az intézmény tervezési dokumentumaiban megjelenő célok koherensek a megvalósulás dokumentumaiban szereplő adatokkal. A törvényi előírásokat figyelembe véve szükség esetén megtörténik a stratégiai dokumentumok és operatív tervek felülvizsgálata, amelyet az intézményvezetés irányít. (Pedagógiai program, Munkatervek, Pedagógus interjú)

1.1.2. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

teljesül

A stratégiai célokat, feladatokat alapos kutató- és előkészítő munkával gyűjtötték össze, foglalmazták meg. Vezetői irányítással tekintették át a pedagógiai program különböző részeit, majd nevelőtestületi értekezleten véglegesítették a programot. Az intézmény működését befolyásoló mutatókat (létszám, tanulmányi eredmények, kompetenciamérés, továbbtanulási mutatók, lemorzsolódási adatok, BTM) beépítik, és felhasználják a dokumentumok elkészítése során. Az intézmény jövőképét a demográfiai mutatók és a szociokulturális közeg figyelembe vételével alakítják ki. (PP, SZMSZ, Munkatervek, Intézkedési tervek)

1.1.3. A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

teljesül

A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történt, kiemelten a vezető ötleteire támaszkodva. A feladatok elvégzéséhez a nevelőtestület felkészítése megtörténik. A tanév rendjét, programjait közösen határozták meg. Az éves munkatervek pontos, követhető feladatkiosztást tartalmaznak. (Munkatervek, beszámoló, Interjú)

1.1.4. Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

teljesül

A fenntartóval való jogszabályi együttműködés biztosított, az együttműködés kiemelkedő. Az intézmény rendszeres támogatást kap, így biztosítottak a működési és tartalmi feltételek. (Vezetői interjú)

1.1.5. Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

inkább teljesül

Az intézmény önértékelést minimális számban készített. Az intézkedési tervben meghatározott feladatok részben megvalósultak, a további feladatok ütemezése szükséges. (Vezetői interjú, Dokumentumelemzés)

1.1.6. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

teljesül

Az éves munkaterv a stratégiai dokumentumok célkitűzéseire épül a munkaközösségi tervekkel összhangban ezzel biztosítva a koherenciát. A pedagógiai alapelvek, értékek, célok, feladatok, eszközök, eljárások meghatározásra kerülnek. (Pedagógiai program, Munkaterv)

1.1.7. A környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai programban megfogalmazott céljai megjelennek az intézmény éves tervezésében is.

teljesül

A pedagógiai programban meghatározott környezeti neveléssel és a fenntartható fejlődéssel kapcsolatos célok és feladatok megvalósításához tevékenységeket rendelnek, melyeket a munkaterv Éves naptára tartalmaz (fenntarthatósági témahét, projekt, szelektív hulladék, stb.). A beszámolóiban rögzítik a teljesült tevékenységeket. (Munkaterv, Beszámoló)

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

1.2.1. Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

teljesül

Az intézmény egyik legfőbb oktatáspolitikai célja egy elfogadó és támogató közeg fenntartása és működtetése. Kiemelt hangsúlyt fektetnek a kompetenciafejlesztésre, a tanórai differenciálásra, az egyéni tanulási utak támogatására, mely célok nyomon követhetőek a stratégiai dokumentumban. (PP, SzMSz)

1.2.2. Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

teljesül

A stratégiai célok megvalósításához kapcsolódó feladatok az operatív tervezésben megjelennek, ahhoz konkrét feladatokat és felelősöket határoznak meg a munkatervekben, melynek eredményei a beszámolóiban értékelésre kerülnek. Az éves munkaterv a pedagógiai programban meghatározott célokra épül. (PP, Munkaterv, Beszámoló, Interjú)

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.3.1. A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

teljesül

Az intézmény legfőbb oktatási célja a középiskolai tanulmányokra való felkészítés. A (4. 6. 8. évfolyam után.) Ezt szem előtt tartva pedagógiai programjukban kiemelt szerepet kap az anyanyelvi, a matematikai és az idegen nyelvi készségek és képességek kialakítása, fejlesztése, valamint a természettudományos és technikai, művészeti ismeretek elsajátítása. (Pl. Tanévre tervezett feladatok a munkatervek alapján.) Az intézmény vezetője a továbbképzés megtervezésére, megszervezésére a Pedagógiai Program figyelembevételével középtávú, öt évre szóló Továbbképzési Programot készített (2018). (Helyszíni dokumentumelemzés.)

1.3.2. Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

teljesül

Az éves munkatervekben és a beszámolóokban jól látszik az éves tervek megvalósításának ütemezése, a felelősségi körök pontos meghatározása, a diákönkormányzat egyes programokba történő bevonása. (Munkatervek)

1.3.3. Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

teljesül

A pedagógiai program tartalmi elemei határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását és alkalmazását. Az intézményi célok megvalósításához a munkatervekben meghatározzák a feladatokat, amivel a tanulói létszámban a növekedés kimutatható. A nevelőtestület kiemelt nevelési-oktatási céljainak megvalósításához változatos módszereket alkalmaz: differenciálás, tehetségfejlesztés, sakklogika program, ökoiskolai projektek létrehozása. Munkájukat fejlesztőpedagógusok, logopédus és pszichológus segíti. (Munkatervek, Interjúk)

1.3.4. Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

teljesül

A személyiség- és közösségfejlesztés, az elvárt tanulói eredmények elérése, a magas színvonalú pedagógiai munka prioritásként van jele. A szülők kifejezetten elégedettek az intézményben zajló nevelő-oktató munkával, ha valami probléma van, az igazgatónőhöz fordulhatnak. A szülői interjúk megfogalmazták, hogy az iskola nyitott, befogadó, gyermekcentrikus, és az egyéni képességeket maximálisan figyelembe veszi.

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.4.1. Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

teljesül

Az előző két év beszámolóit a munkatervvel összhangban vannak, a tervek megvalósulnak. (Beszámolók, Munkaterv). A kitűzött célokat, feladatokat következetesen és hatékonyan igyekeznek megvalósítani. A beszámolóban az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési-oktatási célokat és feladatokat is megfogalmazzák.

1.4.2. A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

inkább teljesül

A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése. Az éves beszámolóban részben jelennek meg az előző évi értékelések és részben reflektálnak a fejlesztési tevékenységekre. (Munkaterv, Beszámoló) Az intézmény vezetése, az előző évi összegző értékelésre építve állítja össze a következő tanév munkatervében a feladatokat (Interjú).

1.4.3. A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

inkább teljesül

Az intézményben az önértékelési rendszert nem működtetik hatékonyan. Azonban az iskolának van egy saját, belső online értékelő formája két évente, ami kiterjed 4. évfolyamtól 8. évfolyamig a tanulókra valamint a pedagógusokra és a szülőkre is. (Vezetővel készült interjú)

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.5.1. A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

teljesül

Az interjúk, munkaterv, tanmenetek tanúsága szerint a pedagógusok tervező munkája a központi-és belső elvárásoknak megfelelő az egyéni-és csoportos fejlesztéshez adekvát. Figyelembe veszik az intézményi belső elvárásokat, valamint a tanulók egyéni fejlesztési céljait. A pedagógusok tervező munkája, a pedagógiai programra és a tantárgyi tantervre alapozottak. Érvényesítik a NAT-ban és a pedagógiai programban meghatározott célokat, feladatokat és fejlesztési területeket. (Pedagógiai program - Helyi tanterv; Pedagógus interjú).

1.5.2. A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

teljesül

A pedagógiai munka során folyamatosan vizsgálják, hogy a megfogalmazott célok elérése reális-e az elért eredmények alapján. Az eltéréseket az intézményvezetés javaslatára a nevelőtestület konszenzussal fogadja el. (Interjú)

1.5.3. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.

teljesül

Az intézmény tervei az alapfokú oktatás tantervi követelményeinek megfelelően készülnek, az éves tervezés a munkatervekben áttekinthető. A munkaterv alapján végzik az éves munkát, csak indokolt esetben térnek el attól. Figyelembe veszik a kitűzött célok reális megvalósíthatóságát. Az éves tervezésben kiemelten jelennek meg az intézmény hagyományai. (Pedagógiai program - Helyi tanterv; Pedagógus interjú).

1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.6.1. Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

teljesül

A pedagógiai (nevelő és oktató) munka belső ellenőrzésének szempontjait, elveit és rendjét az SZMSZ tartalmazza. Az intézmény vezetőinek munkáját (irányító, tervező, szervező, ellenőrző, értékelő tevékenységét) középvezetők segítik meghatározott feladatokkal, jogokkal és kötelezettségekkel. Az ellenőrzés első sorban a az új kollégákra terjed ki, illetve azokra, akiknél problémát jeleznek a szülők, pedagógusok és a tanulók. A belső ellenőrzést az intézményvezető és helyettesei végzik. (Vezetői interjú)

1.6.2. Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

teljesül

Az SZMSZ tartalmazza a pedagógiai munka belső ellenőrzésének rendjét, kiemelt területeit és módszertanát, ami megjelenik az intézmény éves munkatervében megjelölve a kiemelt megfigyelési szempontokat és az ellenőrzésben résztvevők személyét. (SZMSZ, Éves munkaterv)

1.6.3. Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

inkább teljesül

Az országos kompetenciamérések eredményei felkerültek az elektronikai felületre, de nincsenek összesítve, értékelve. Az eredmények elemzését az intézményvezető az év végi beszámolóiban tárja a testület elé. Konklúziók levonása, fejlesztési célok pontos meghatározása nem történik meg a munkaközösségi beszámolóknak sem, csak általánosság szintjén. Az értékelési szempontok sem szerepelnek az eredményességi feladatok kijelölésében. (Vezetői interjú, Pedagógus interjú)

1.6.4. A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

inkább teljesül

A tanulási eredményeket első sorban a sikeres felvételi eredmények alapján mérik. A pedagógus és szülői interjú tanúsága szerint rendszeres az egyéni tanórán kívüli megsegítés. A bemeneti DIFER mérést elvégzik, s erre építi az alsós munkaközösség a tervező munkáját. A kompetenciamérés eredményeit nem építik be a mindennapi tanítási gyakorlatba. Belső tanulói értékelést végeznek 5.8. évfolyamon természetismeretből a 6.évfolyamon felvételi feladatokkal mérik a tanulókat. Dokumentációt nem láttunk, az interjúk kapcsán szereztünk tudomást róla.

1.6.5. Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is.

inkább teljesül

Az intézményi dokumentumok részben szabályozzák az önértékelés módját és gyakoriságát. Első sorban azokat érinti, akik minősítésen vagy tanfelügyeleti ellenőrzésben vesznek részt. A belső ellenőrzések eredményeit minden esetben visszacsatolják, a pozitív vélemények ösztönzőleg hatnak a pedagógusokra, a negatív vélemények többféle hatást válthatnak ki. (Vezetői interjú)

1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.7.1. Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

inkább teljesül

Az értékelés az ellenőrzést követően, tények és adatok alapján, jellemzően szóban történik. (Vezetői interjú)

1.7.2. Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

inkább nem teljesül

Az intézményi önértékelés megvalósulása fejlesztésre szorul. (vezetői interjú)

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.1. Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

teljesül

Az intézmény támaszkodik a külső és belső mérési rendszerekre, melyek segítik a képességmérést, a fejlesztési területek meghatározását. Az alkalmazott mérési rendszerek: Difer, bemeneti/kimeneti mérések alsó tagozaton, OH mérések.) (Munkaterv, Interjú)

1.8.2. A tanulók értékelése az intézmény alapidokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

teljesül

Az intézményi alapidokumentumok jelzik az értékelés módját és gyakoriságát. Ez a Pedagógiai programban és az SZMSZ-ben csak jelzés értékű. A tényleges értékelési rendszer a honlapon található Helyi tanterveknél szerepel. Az értékelés az iskolában elfogadott követelményrendszerre épül. Ezek írásban rögzítettek és nyilvánosak a honlapon. Az érdemjegyek és az osztályzatok megállapítása a közoktatási törvényben leírtaknak megfelelően történik, sávosan (%)-os meghatározásban.

1.8.3. A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkal.

teljesül

Az értékelési rendszer mindenki számára elérhető az intézmény honlapján. Az egyes tantárgyak egységes követelményrendszerét minden tanár köteles betartani. (Vezetői interjú) Az értékelés objektivitását biztosítja a mindenki által ismert és elfogadott követelményrendszer. Ennek érdekében minden tanév elején a pedagógusok ismertetik a tanulókkal és a szülőkkal a saját értékelési rendszerüket. Év elején a szülői értekezleteken a szülői interjú szerint. Szülői kérésre bármikor személyes tanácsadást is nyújtanak. Az intézmény honlapján és a vezetői beszámolóokban is tájékoztatják a partnereket a versenyeredményeiről.

1.8.4. Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

teljesül

A tantestületi értekezlet keretében az intézmény vezetése megosztja a pedagógusokkal a tanulási eredményességről szóló információkat, a központi mérési eredményeket. Az éves beszámolóban megjelennek a tanulmányi mutatók, de az ezzel kapcsolatos intézkedések nincsenek dokumentálva. A tanév során elért tanulmányi eredményeket (osztályok, kiemelt figyelmet igénylő tanulók), valamint a versenyeredményeket az intézmény folyamatosan követi, összehasonlítja az egymást követő években. (Beszámoló, Pedagógus interjú)

1.8.5. A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulóknak és szüleinek/gondviselőjének.

teljesül

A tanulók formális értékelése folyamatos. Diagnosztikus értékelésük a pedagógiai programnak megfelelő. A szülők tájékoztatása az elektronikus naplón és formális találkozókra történik. (Pedagógus, Szülői interjúk) A tanulót és szüleit, a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról az osztálytanítók és a szaktanárok folyamatosan tájékoztatják. Az intézmény pedagógusai elektronikus naplót (KRÉTA) használnak a szülővel való kapcsolattartásra. A szülők tájékoztatása, a közös nevelési célok egyeztetése fogadóórán - ha szükséges -, egyéni megbeszélés alkalmával történik. A visszacsatolás több csatornán valósul meg: írásban, szóban, fogadóórák, szülői értekezletek során. A kapcsolattartás rendszeres. (E-napló, Szülői és pedagógus interjúk)

1.9. Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés pedagógus-értékelés, tanulói kompetenciamérés, egyéb mérések.)

1.9.1. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

teljesül

A dokumentumok készítése és módosítása előtt a pedagógiai folyamatokat értékeli, munkaközösségekben is elemzik, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek. Az ellenőrzés során feltárt információkat felhasználják a pedagógiai munka fejlesztésére.

1.9.2. Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulások levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

inkább teljesül

A mérési eredmények elemzése, intézkedési tervek kidolgozása fejlesztésre szorul. (Mérési eredmények elemzése, pedagógus és vezetői interjú.) Az intézményben lefolytatott ellenőrzések eredményeit felhasználják a nevelő-oktató munka során. Az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulások levonása, fejlesztések meghatározása nincs dokumentálva. A mérési-értékelési eredmények függvényében, szükség esetén az intézmény korrekciót hajt végre, de nincs dokumentálva. (Pedagógus interjú.)

1.9.3. Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

teljesül

Az intézmény tervezési dokumentumaiban megjelenő célok koherens egységet mutatnak a megvalósítás dokumentumainak adataival. A pedagógiában elfogadott alapelvek közül a pedagógiai program azon alapelveket tartalmazza, amelyek iránymutatóul szolgálnak a pedagógusoknak a nevelés-oktatás komplex folyamatában. Kiemelt figyelmet kapnak a tanulási nehézséggel küzdők és a tehetséges tanulók is, melyekhez a stratégiai és operatív dokumentumokban is célokat, feladatokat határoznak meg.

1.9.4. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

teljesül

A "jó gyakorlatot" egymástól veszik át a pedagógusok, amelyet a gyakori és hatékony kommunikáció nagyban elősegíti. A pályázatok, szakmai támogatások nagy jelentőségűek az iskola életében, a lehetőségeket keresik és jó határfokkal ki is aknázzák. Ezt első sorban az intézményvezető készíti. A külső képzések tapasztalatait megosztják egymás között a pedagógusok.

Tevékenységek

1.1. A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása.

kiemelkedő

1.2. Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangjának megvalósulása.

kiemelkedő

1.3. A stratégiai tervek megvalósulásának elősegítése a tanévekre bontott éves tervek alkalmazásával.

kiemelkedő

1.4. Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása.

kiemelkedő

1.5. A pedagógiai folyamatok követhetők a pedagógusok és az intézmény dokumentumaiban.

megfelelő

1.6. Az intézményi célok elérését támogató ellenőrzési rendszer működtetése.

kiemelkedő

1.7. Az intézményi önértékelési rendszer jogszabálynak megfelelő működtetése.

fejleszthető

1.8. A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése.

kiemelkedő

1.9. Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása.

megfelelő

Fejleszthető tevékenységek

Az intézményi önértékelési rendszer felülvizsgálata és az előírásoknak megfelelő működtetése, rögzítése. Az ellenőrzések eredményeinek beépítése az intézményi önértékelésbe és a pedagógusok önértékelésébe. Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása hiányzik, szükséges ennek beépítése az intézmény tevékenységébe.

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézmény vezetése figyel a szülői, tanulói, munkatársi és fenntartói igényekre, ezek összehangolására. Az intézményben az intézményvezető által kezdeményezett minőségbiztosítási rendszer működik. Az eredményességi mutatókat az intézmény megjeleníti a beszámolóban, az iskola honlapján. A szülők és a tanulók számára biztosított az intézményi elvárásrendszer megismerése. A nevelő-oktató munka érdekében tervszerűen működő, folyamatos megújulásra képes, innovatív munkaközösségeket hoztak létre. A stratégiai és operatív terveket a munkaközösség együttműködve alakítja ki. A környezeti nevelés, a fenntartható fejlődés pedagógiai programban történő megjelenítése és a mindennapi gyakorlatban történő alkalmazása példaértékű.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

97,22%

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1. A beszámolóban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diákönkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

inkább teljesül

Az osztályfőnökök tevékenységére és a diákönkormányzati munkára és az egyéni fejlesztésre vonatkozó eredmények a dokumentumokban nyomon követhetők. (Beszámoló.) A szülői-, és pedagógus interjú megerősítette, hogy az iskola minden pedagógusa szükség szerint és kérésre egyéni foglalkozást is tart a tanítványoknak. A beszámoló tanúskodnak a megvalósult tevékenységekről. Az országos mérések eredményeinek ismeretében helyi elemzés minimálisan készül, ami még használhatóbbá teszi az eredmények nyomon követését. Egyéni fejlesztési terv minden érintett tanulóhoz készül. (Helyi dokumentumelemzés- fejlesztőpedagógus)

2.1.2. Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

teljesül

Az intézményben fontos elv a tanulást támogató oktatási környezet kialakítása, megteremtése. Kiemelt cél a támogató szervezeti és tanulási kultúra fejlesztése. Pedagógiai tevékenységük középpontjában a tanulók személyiségének minél teljesebb megismerése és formálása áll. (Interjúk.) Az iskolában kialakult egy olyan tevékenységrendszer, mely biztonságot ad a kiemelt figyelmet igénylő tanulók számára (pl. személyiségfejlesztési munka erősítése; tehetség gondozás - a tanulmányi versenyek; a napközis és a tanulószobai munka fejlesztése. (PP, interjúk)

2.1.3. A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

teljesül

A pedagógusok ismerik a csoportos tanulómegismerési módszereket. A személyes kapcsolattartás, családias közvetlen hangulat sokat segít a megismerésben. Az első osztályosokkal elvégzik a DIFER-mérést valamint végeznek évfolyam szintű méréseket. Rendszeresen tartják a kapcsolatot a családokkal, a nevelési tanácsadóval, a gyermekvédelemmel, a védőnővel és a családsegítő központtal. A csoportokban tudatosan alkalmazzák a közös szabályalkítást, az értékelési szempontok tudatosítását, a pozitív példák megerősítését. (Bejárás)

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?

2.2.1. A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

teljesül

Az egy osztályban tanítók rendszeresen megosztják egymással tapasztalataikat, megoldási javaslattal segítik az esetleges problémák megoldását. A iskolai pszichológus rendszeresen jelen van az intézmény mindennapjaiban, tanácsaival, módszereivel, tevékenységével segíti, támogatja a pedagógusokat és a szülőket. Az intézmény alapvető célkitűzése a tanulók szociális képességeinek fejlesztése. Ennek érdekében jelentős hagyományépítő programok szervezésén túl, nagy hangsúlyt fektetnek a tanórán kívüli programok megtartására. (Beszámoló, Interjúk)

2.2.2. A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

teljesül

A pedagógiai program kiemelt kezeli az egyéni tanulási utak ápolását, az egyéni és a differenciált fejlesztés megvalósítását, az egyénre szabott tehetségfejlesztést, felzárkóztatást, az esélyegyenlőség biztosítását. A beszámolóban a versenyztetés áll a középpontban.

2.2.3. A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban.

teljesül

A pedagógusokkal készített interjúban elhangzott a differenciált tanulásszervezés, az egyéni fejlesztő foglalkozások gyakorlata mind a tehetség gondozás, mind a hátránykompenzáció területén. (Interjú, Munkatervek, Beszámoló)

2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.1. A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

teljesül

A pedagógusok személyesen ismerik a tanulók családját, problémáját. Az információkat alkalmazzák fejlesztő tevékenységükben, megosztják egymás között. A szülőkkal, segítő intézményekkel való kapcsolattartás rendszeres, a gyermekek megfigyelése folyamatos, a pedagógustársakkal való információcsere jellemző. Az egyéni képességekhez mért haladás, differenciált óravezetés, korrepetálás folyamatos, mindennapos. (Intézményvezetői és Pedagógus interjú)

2.3.2. Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

teljesül

A szociális hátrányban lévő diákok feltérképezése zajlik az osztályfőnökök, családsegítő pedagógus közreműködésével. Az intézményvezetés és a pedagógusok napi kapcsolatban vannak a családokkal, erre az intézményvezető külön figyelmet fordít. A Pedagógiai Program tartalmazza szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenységeket: pl. helyzetfeltárás; külső kapcsolatrendszer kiépítése, fenntartása; az anyagi háttér biztosító rendszerének feltárása stb. (Pedagógiai Program, Vezetői interjú)

2.3.3. Az intézmény támogató rendszert működtet: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. Integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal. Stb.

teljesül

Differenciált oktatás, egyéni fejlesztési ütem meghatározása, felzárkóztatás szerepel az intézmény napi tanítási gyakorlatában. A képességfejlesztés hatékonyabbá tételére bevezették a sakk logika programot, amit alsó tagozaton már működtetnek. (Interjúk, Munkatervek)

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.1. Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

teljesül

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása. A szakmai munkaközösségek munkatervében a differenciálás, a kooperatív csoportmunka kiemelten szerepel.

2.4.2. Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

teljesül

A szakvéleménnyel rendelkező tanulókat fejlesztő foglalkozások keretében támogatják. A nevelés és a tanulás eredményessége érdekében a pedagógusok szoros kapcsolatot tartanak fenn egymással és a fejlesztő pedagógussal. A tanítási órákon alkalmazzák a differenciált oktatás módszerét, a tanulási folyamat szervezésénél a tanulók sajátosságai és az egyéni különbségek a mérvadóak. A lassabban haladó, gyengébb képességű tanulók számára felzárkóztató foglalkozás (korrepetálás) alkalmazásával nyújtanak segítséget a hiányok pótlására. (Pedagógiai Program, Pedagógus interjú.) Fejlesztő pedagógus foglalkozik az alul teljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő tanulókkal.

2.4.3. A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.

teljesül

A szülői interjúk tanúsága szerint a gyerekek otthon képesek szülői segítség nélkül elkészíteni a házi feladatokat. A pedagógusok minden segítséget megadnak az önálló tanuláshoz. A nevelés és oktatás személyre szóló: a pedagógusok ismerik a tanulókat, testi és szellemi képességeiket, törődnek értelmi, érzelmi fejlődésükkel. A pedagógusok többféle módszert tanulmányozása után alakították ki eljárásaikat. (Pedagógiai Program, munkatervek, interjúk)

2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.1. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

teljesül

Ökoiskola lévén az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés keretében számos iskolai és iskolán kívüli programot szerveznek a tanulók számára, ezek jól követhetőek a tervező dokumentumokban és a beszámolóiban, valamint az iskola honlapján.

2.5.2. A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

teljesül

Szelektív hulladékgyűjtés, a DÖK által szervezett papírgyűjtés, a közvetlen környezetük takarítása, kirándulások, a környezetvédelemmel és fenntarthatósággal kapcsolatos projektekben való részvétel jellemzi a tanulók tevékenységeit. (Munkatervek, Beszámolók, Interjúk)

2.5.3. Az intézményben a tanulóknak lehetőségük van arra, hogy nemcsak tanórákon, hanem egyéb nem tanórai keretek között is foglalkozhassanak a fenntartható fejlődés kérdéseivel.

teljesül

A környezeti nevelés és a fenntartható fejlődés feladatai kiemelten jelennek meg az éves munkatervekben illetve a munkaközösségi tervekben is. A természet tiszteletét, szeretetét és védelmét tanórán kívüli keretekben is kiemelten kezelik (pl. környezettudatosság, szelektív hulladékgyűjtés; az iskola és környezetének szépítése; túrák, tanulmányi kirándulások; napközis és tanórai foglalkozások az környezettudatosság jegyében; papírgyűjtés, újrahasznosítható anyagok felhasználása.

2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?

2.6.1. A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

teljesül

Az intézmény Pedagógiai Programja, az éves munkatervek és a beszámolók tartalmazzák a közösségfejlesztéssel kapcsolatos célokat, feladatokat. Az előzetesen kitűzött közösségfejlesztési feladatok megvalósulnak. Az állami és a tanév rendjében országosan megjelölt alkalmakat megrendezik. Az intézményben az iskolai közösségi élet széles skáláját igyekeznek biztosítani a tanulók számára. Céljuk: a közösségi élet szervezeti formáinak és tevékenységeinek folyamatos és tudatos fejlesztése. Megező hagyományait ápolják, rengeteg együttműködésre épülő tevékenységet szerveznek: Szülői sportnap, Halloween; Márton nap, Mikulás; Luca nap; Karácsony; Farsangi bál; túsák sítábor- nyári tábor, Határtalanul, , tanulmányi kirándulások. (Pedagógiai program, Munkatervek, Beszámolók, Szülői és pedagógus interjúk)

2.6.2. A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoporthat, közösségek fejlesztését.

teljesül

A pedagógusok ismerik a közösségfejlesztés céljait, az ezzel kapcsolatos feladatokat, melyek megvalósítása iskolai, osztály szinten is feladat. Már az iskolába lépéskor kezdődik a közösségépítés: a szabályok és a szokásrend kialakításával, közös osztályprogramokkal. A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével. Gyermekközponúság, családiasság jellemzi az iskolát, a pedagógusok fontosnak tartják a kooperációt. (Munkaterv, Pedagógus interjú.) Tanórán kívüli programokkal (sportnap, kirándulás, tábor, színházlátogatások, ünnepek, községi rendezvényeken való részvétel) történik a közösségfejlesztés. (PP, Pedagógus interjú)

2.6.3. A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

inkább teljesül

A beszámolók időrendi bontásban rögzítik a megvalósuló rendezvényeket, versenyeredményeket, A DÖK napot, a reflexióból derül ki a támogatók köre, pozitív hozzáállása. Az intézményi hagyományok ápolása nagyon erős. Az osztályfőnöki tevékenység nagyon jelentős. Az osztályfőnöki és Diákönkormányzati beszámolók csak részben tartalmazzák a megvalósult tevékenységek eredményeit.

2.6.4. Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

teljesül

A pedagógiai program meghatározza a kapcsolattartás formáit a szülőkkel, tanulókkal és az iskola partnereivel. Az éves munkaközösségi beszámolók erre épülve fejtik ki a belső kommunikációra vonatkozó észrevételeket, az információáramlás módját az intézményben. Az interjúkon a családközponúság iskolai szemlélet nyert megerősítést, az igazgatónő ötletei, javaslatai példaértékűek.

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.1. Közösségi programokat szervez az intézmény.

teljesül

Az iskola számára a közösségi programok prioritást jelentenek. Széleskörűen vonják be a szülői közösséget a programokon való részvételbe. Az intézményben a nemzeti, iskolai ünnepek, megemlékezések, társasági ünnepek (mikulás, farsang) tradicionálisak. Versenyek, kirándulások, megemlékezések, sportnapok, hagyományápoló programok gazdagítják a hétköznapokat, melyek az éves munkatervben kerültek rögzítésre. Az iskola pedagógusai törekednek arra, hogy az oktatás mellett játékokkal, versenyekkel és programokkal színesítsék a tanulók mindennapjait: pl. Márton nap; Mikulás; Luca nap; Karácsony; Farsangi bál; Sportnap; Túrák, tanulmányi kirándulások. (Munkaterv, Beszámoló, Szülői és pedagógus interjúk)

2.7.2. Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

teljesül

A diákönkormányzat által szervezett programokat (őszi/tavaszi papírgyűjtés, önkéntes nap, futóverseny, Advent, Mikulás-buli, Luca napi vásár, karácsonyi koncert, Farsang, gála) a DÖK munkaterv rögzíti havi lebontásban.

2.7.3. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

teljesül

A szülők aktívan részt vesznek a megvalósítandó programokban, ötleteikkel segítik a lehetőségek bővítését (pl. Hagyományápoló programok, rendezvények; Iskolai ünnepek; papírgyűjtés, Luca nap, gyermeknap...). Szoros együttműködés, kölcsönös segítségadás a jellemző. (Beszámoló, Szülői és pedagógus interjúk) A tanulók iránt érzett közös felelősség alapján az intézmény együttműködik a szülőkkel a gyermeki személyiség kedvező fejlődése érdekében. Formái: szülői értekezletek, fogadóórák, nyílt nap, közös rendezvények: farsang, karácsony, Szülői sportnap). (PP, SZMSZ, interjúk)

2.7.4. Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

teljesül

Az intézmény vezetője az egész iskolát érintő döntések előtt meghallgatja az intézmény dolgozóinak, a szülőknél, és mindig a tanulóknak a véleményét is.

2.7.5. A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

teljesül

Az intézményi dokumentumok szabályozzák a szülő, a tanuló és a pedagógus együttműködésének kereteit. A szülők és a diákok részt vesznek a megvalósítandó programokban, ötleteikkel segítik a lehetőségek bővítését. (Pedagógiai program, SZMSZ, Házirend) Az iskolában a szülőknél, tanulóknál lehetőségük van, hogy bekapcsolódjanak az őket érintő döntések előkészítésébe. Az iskolát érintő valamennyi kérdésben véleményt nyilváníthatnak. A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

Tevékenységek

2.1. A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása.

kiemelkedő

2.2. A tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhetőségének megvalósulása.

kiemelkedő

2.3. A tanulók szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer működtetése.

kiemelkedő

2.4. A pedagógiai programmal összhangban lévő önálló tanulástámogatási gyakorlat megvalósítása.

megfelelő

2.5. A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása.

kiemelkedő

2.6. A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő tanulói együttműködés támogatása.

kiemelkedő

2.7. A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek

A diákönkormányzati tevékenység kiszélesítése. A pedagógiai programmal összhangban lévő önálló tanulástámogatási gyakorlat kialakítása.

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézmény közösségi programokat szervez a szülők és a tanulók számára. A közösségi programokba bevonják a családokat. Jó színvonalon valósítják meg a célt: hagyományápolás által az eredményes közösségi életre nevelést. Az intézmény fontos feladatának tarja a tanulási-tanítási folyamat során az oktatás színvonalának és a személyiség- és közösségfejlesztés kereteinek biztosítását. A tantestület felkészült, és törekszik a személyre szabott nevelési-oktatási feladatok ellátására.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

89,74%

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1. Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

teljesül

A pedagógiai program a nevelés és tanulás-tanítás eredményességét egyaránt kiemeli. A személyiségfejlesztés hangsúlyos. DIFER mérést végeznek, azonban mindez nincs dokumentálva. Kompetenciamérést nem elemzik hangsúlyosan. Végeznek belső méréseket 4 .6. 8. évfolyamon természettudományi mérést, de elemzése nincs dokumentálva. Minden tantárgy tanítása során az a cél, hogy örömmel tanuljanak a gyerekek, hogy megtanulják a tanulás sajátos módjait, és kreatív módon tudják felhasználni a megszerzett ismereteket. (Pedagógiai program, Pedagógus interjú) Az eredményes tanulás kialakítása érdekében kiemelt terület a szilárd alapkészségek megszerzése mellett a tehetséggondozás.

3.1.2. Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.

teljesül

Az intézmény a jogszabályban előírt módon működik együtt a meghatározott közvetett és közvetlen partnerekkel, egyeztetési programjait az iskolahasználók körével. A partnerek az iskola életében részt vesznek. (Szülői és pedagógus interjú.) A szakmai partnerekkel - gyermekjóléti szolgálatok, egészségügy, óvoda, kulturális intézmények - szinte állandó a kapcsolattartás: törekednek a korrekt tájékoztatásra, együttműködésre. (SZMSZ, Interjúk) Az intézmény megítélése szempontjából az egyik kulcsfontosságú sikertényező a családi légkör, a szülőkkel való sikeres párbeszéd megvalósítása, a szülői közösség bevonása az iskola életébe. (Interjú a szülőkkel, az intézményvezetővel)

3.1.3. Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók. Stb.

inkább teljesül

A kompetenciamérések során feltárt információk felhasználása az értékelések eredményének visszacsatolása és beépítése nem történik meg, nincs dokumentálva. (OKM mérések, Interjúk) Az intézményben a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik. (Bemeneti mérés) A versenyeredmények visszaköszönnek a beszámolókból. Nyilvánosak, és a honlapon is láthatóak. A felvételi eredmények prioritást élveznek az intézményben. Elégedettségmérést is végeznek 2 évente, melyről az intézményvezető tájékoztatja az érintetteket.

3.1.4. Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.

teljesül

Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje megfelelő, a jó eredményt megtartják.

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?

3.2.1. Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

teljesül

A tanulói személyiségének fejlesztése sikeres. A nevelési célokhoz kapcsolódó eredmények jók. Az éves beszámolók tartalmazzák a tanulmányi- és sportversenyek eredményeit. Megerősödve jelentkeznek a partnerek (fenntartó, pedagógus, szülő, tanuló) igénye a minőségi szolgáltatásra. A kiemelt nevelési célkitűzéseiket teljesítik. Az eredményekkel egyaránt elégedettek a szülők és a nevelőtestület. (Beszámolók, Interjúk)

3.2.2. Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.).

teljesül

A tantárgyak oktatásának eredményessége a tanulói képességekhez mérten alakul. A 8. osztályos felvételi mutatók azt bizonyítják, hogy a felvételi nyert gyerekek az 1. vagy 2. helyen megjelölt intézménybe kerülnek be. A szülői interjú szerint az iskola nagy hangsúlyt fektet a továbbtanulásra és az előkészítőkre. (szülői és vezetői interjú). Leginkább a 4. 6. évfolyamon felvett tanulók száma magas.

3.2.3. Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

teljesül

Beszámolók, interjúk alapján a munkát leosztják, mindenki részt vesz a tervek kivitelezésében. A tantestület egységben, egyetértésben, összefogásban, lelkiismeretesen dolgozik az eredmények elérése érdekében. A tantestület nagy számban többletfeladatot vállal. Az intézmény pedagógusainak hatékony együttműködése segíti a célok elérését, mely csapatmunka következménye. Az eredmények elérése a munkatársak magas színvonalú munkájának köszönhető. A nevelőtestületben megvan a szándék arra, hogy a kor kihívásainak megfeleljenek. (Pedagógus interjú.) Az elért eredmények a nevelőtestület közös munkáját, együttműködését dicsérik, valamint az intézményvezetés helyes döntéseit mutatják. (Interjúk, Beszámolók)

3.2.4. Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

teljesül

A szülők elégedettek az iskolában folyó munkával, nem szívesen vennék gyermekeiket máshová. A pedagógusokat az intézményvezető terjeszti fel önkormányzati elismerésre. A névadó család (BÉRES) anyagilag évente támogatja az iskolát, melyet az intézményvezető saját hatáskörén belül, kidolgozott szempontok szerint oszt ki a munkatársak között.

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.1. Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

inkább teljesül

A diákok tanulási eredményei az e-naplóban nyomon követhetők mind a tanulók, mind a szülők, mind a pedagógusok számára. A beszámolók és a munkaterv tanulmányi eredményességet mutató átlagokat, összesítéseket nem említene, viszont tartalmazzák versenyeredményeket. (beszámolók, honlap)

3.3.2. Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.

inkább teljesül

Minden évben az OH által kiadott elemzés kerül a nevelőtestület elé. Fontosnak tartják a mérési, értékelési eredményeket: a tantárgyi tudás folyamatos értékelését, a megfelelő kompetenciák fejlesztését. Az éves beszámolóokban megjelennek a tanulmányi mutatók, de az ezzel kapcsolatos intézkedések nincsenek dokumentálva. Az intézményben belső mérési rendszer működik. (Pedagógiai Program)

3.3.3. A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

inkább teljesül

Az intézményi önértékelés felszínesen működik, így a mérési eredmények beépülése nem követhető nyomon. (Vezetői és pedagógus interjú.) Nyilvántartják az intézményi eredményeket: a kompetenciamérések és a belső intézményi mérések eredményeit. A kompetenciamérések során feltárt információk felhasználása az értékelések eredményének visszacsatolása és beépítése nem történik meg, nincs dokumentálva. (OKM mérések, Interjúk.) Az iskolában megvalósul a tanulók belső mérése.

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?

3.4.1. A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

teljesül

A tanulókövetéssel kapcsolatos információkat részben informális csatornákon (iskolai események, volt tanulók visszalátogatása), részben a középfokú intézmények által megküldött adatokból nyerik. (Vezetői interjú)

3.4.2. A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

teljesül

Az intézményben a végzett tanulók pályájának alakulásáról, eredményeiről szerzett információkat felhasználják a pedagógiai-szakmai munka fejlesztésére és figyelembe veszik a stratégiai és operatív tervezés során. (Vezetői interjú)

Tevékenységek

3.1. Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása.

fejleszthető

3.2. A kiemelt nevelési és oktatási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése.

kiemelkedő

3.3. A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása.

megfelelő

3.4. Kidolgozott és gyakorlatban működő a tanulók tanulási útjának követése.

megfelelő

Fejleszthető tevékenységek

A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása, ezek megjelenítése az intézményi dokumentumokban, valamint felhasználása az intézményi önértékelési eljárásában..

Kiemelkedő tevékenységek

Az eredmények elérése közös munkával valósul meg az intézményre jellemző támogató légkörben. A tantestület összetartása, jó működése a pedagógusok képviselőivel készített interjú során tapasztalható volt. Jellemző a nyitottság, a módszertani kultúra emelésére irányuló tevékenység, a jó szervező készség, a jogszabályi környezet, a szabályozók, szociokulturális környezet ismerete, a közösségfejlesztés.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

91,67%

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1. Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok.

teljesül

A szakmai munkaközösségek részt vesznek az intézmény szakmai munkájának irányításában, tervezésében. A munkaközösségek segítséget adnak az iskola pedagógusainak szakmai, módszertani kérdésekben. Jelenleg tíz szakmai munkaközösség működik: alsós, humán, reál, osztályfőnöki, idegennyelvi, napközis, ÖKO, magyar, kulturális, versenyek munkaközösség. Szoros együttműködés tapasztalható a munkaközösségeken belül is, de igyekeznek egymás munkáját is támogatni. (SZMSZ, Pedagógiai program, Vezetői és pedagógus interjúk.) Vannak pedagógusok, akik több munkaközösség tagjai is.

4.1.2. A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

teljesül

A munkaközösségek önálló, éves munkaterv szerint működnek, melyet a munkaközösség-vezető állít össze az intézmény pedagógiai programja és a munkaközösségek aktuális feladatai alapján. Az intézményi éves munkatervet a nevelőtestület készíti el, elfogadására a tanévnyitó értekezleten kerül sor. A munkaközösség-vezetők támogatják egymás munkáját a közös cél elérése érdekében. A munkaközösségek feladatait az SZMSZ rögzíti.

4.1.3. A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

teljesül

A munkaközösség-vezetők a kibővített iskolavezetés tagjai, feladatkörük, hatás-és jogkörük tisztázott, (SZMSZ) A munkaközösségek munkatervei meghatározzák a feladatokat, melyek értékelése a beszámolóknak megjelenik.

4.1.4. Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

teljesül

A munkaközösségek formális -és informális találkozókat tartanak. Havonta értékeli a munkát, tervezik a feladatokat, naponta pontosítják a feladatokat. Az együttműködés gyakorlata a legerősebb összetartó tényező a testület munkájában. A tervezett megbeszélések, értekezletek mellett a napi szintű kapcsolattartás az együttműködés nem tervezett formáiban is megvalósul.

4.1.5. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

teljesül

A vezetés mindennemű együttműködést támogat, maga is hiteles példát mutat e téren. (Interjúk)

4.1.6. A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

inkább teljesül

A pedagógus interjúk elhangzottak alapján az e-napló ellenőrzése megvalósul, viszont órákat nem látogatnak tervszerűen, kivéve az új kollégák óráit, melyet az intézményvezető és helyettese végez. A munkaközösségi munkatervekben nem szerepel ellenőrzési terv.

4.1.7. A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

teljesül

A pedagógusok együttműködése az oktatási-nevelési feladatok megoldásában kiemelkedő. A pedagógiai munkát segítő szakemberekkel is jó az együttműködés. A felmerülő problémákat közösen oldják meg. (Pedagógus interjú)

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.1. Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

teljesül

A szakmai műhelymunka elsősorban munkaközösségeken belül és azonos tantárgyakat tanító nevelők között zajlik. A szülők is kiemelték az intézmény kimagasló szakmai munkáját, mint az iskolaválasztás egyik fő szempontját.

4.2.2. Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

inkább teljesül

A belső tudásmegosztás nem tervezett rendszerben, hanem többnyire informális csatornákon történik, egyes esetekben szervezett belső továbbképzés formájában (sorban képzés, interaktív tábla használat), máskor egymás óráinak látogatása során valósul meg. A munkaértekezleteken is történik belső tudásmegosztás. Az előző időszakhoz képest kevesebb bemutató órát vállalnak a kollégák. (Pedagógus interjú)

4.2.3. A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

teljesül

A munkaközösségeken belüli tudásmegosztás a szakmai munkaközösségi értekezleteken, egyéni előre megbeszélt vagy spontán konzultációk alkalmával valósul meg. A megvalósult továbbképzés után az adott pedagógus munkaközösségtől függetlenül beszámol a többieknek egy óraközi szünetben vagy a tanórák után. Az intézményben támogatják a jó gyakorlatokat, fejlesztik a munkatársi közösséget. (Pedagógus interjú.)

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.1. Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

teljesül

Az információátadás szóbeli, papír alapú, illetve digitális módon történik. Az iskolában kétirányú kommunikációs rendszert alakítottak ki, az információáramlás megoldott. (Vezetői és pedagógus interjúk, SZMSZ, PP.) A kétirányú információáramlásról az intézményvezetői pedagógus kérdőívekből szereztünk információkat.

4.3.2. Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

inkább teljesül

A szóbeli kommunikáción kívül az intézmény rendszeresen használja az informatikai felületeket, KRÉTÁ-t, az elektronikus levelezést és a hirdetőtáblán a papíralapú írásos tájékoztatási formákat is. (PP, SZMSZ) A információátadás napi szintű, de nem elég hatékony a kérdőíves felmérés alapján.

4.3.3. Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

teljesül

Az intézményvezető online kapcsolatban áll a szülőkkel, a pedagógusok használják az üzenőfüzetet, a faliújságot, a messenger csoportokat, a MTeams felületét, valamint a Krétát. (Vezetői interjú)

4.3.4. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

inkább teljesül

Az iskolavezetőség az aktuális feladatokról a szóbeli tájékoztatáson kívül, a tanárban elhelyezett hirdetőtáblán, valamint írásbeli tájékoztatókon (papír alapú, digitális) keresztül is értesíti a nevelőket. (Interjúk) Az információáramlás az elvégzendő feladatokhoz szükséges ismeretátadás nem eléggé biztosított. (Kérdőívek szerint)

4.3.5. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

teljesül

Az értekezletek megvalósítása a stratégiai és az operatív dokumentumokban meghatározottak szerint történik, melyek megvalósulását a beszámoló is rögzíti. Szükség esetén azonban rendkívüli értekezleteket és megbeszéléseket is tartanak a hatékony munkavégzés érdekében. A munkaközösségi értekezletek havi rendszerességűek, rendkívüli esetekben esetmegbeszélő értekezletek összehívását szorgalmazzák.

4.3.6. A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

teljesül

A munka értékelésével kapcsolatos információk elsősorban szóban jutnak el a munkatársakhoz. A Béres-alapítvány által adott jutalomból az igazgatónő dönti I kit részesít elismerésben.

Tevékenységek

4.1. A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása.

kiemelkedő

4.2. Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás.

fejleszthető

4.3. Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése.

megfelelő

Fejleszthető tevékenységek

A belső tudásmegosztás intenzívebb és tudatosabb kialakítása, szervezettebbé tétele, a hospitálások, esetmegbeszélések további építése javasolt. . A kommunikáció rendszeresebb és szervezettebb legyen az intézmény vezetősége és a munkatársak között.

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézmény belső kapcsolatrendszerének középpontjában a támogató szervezeti struktúra áll, amely a munkaközösségek szakmai együttműködésén alapszik. A folyamatos fejlődés igénye, a tapasztalatok átadásának gyakorlata. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködések és támaszkodik a munkaközösségek munkájára.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

92,31%

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1. Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

teljesül

Az intézmény számára fontos partnerek beazonosítása megtörtént, felsorolásuk az iskolai SzMSz-ben többnyire megtalálható. Az intézmény fontosnak tartja a külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszerét, ezért a velük való együttműködést megtervezi, kialakítja és működteti. Az külső szervezetekkel (Pedagógiai szakszolgálatok, Gyermekjóléti szolgálat, Tankerület, Önkormányzat, Rendvédelmi szervek) való kapcsolattartás tartalmi és formai jellemzőit a Pedagógiai program tartalmazza. (SZMSz, PP, Vezetői interjú)

5.1.2. A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

teljesül

A dolgozók ismerik a kapcsolati kör adta lehetőségeket. Az elsődleges partnerek, mint a szülő, a fenntartó és a szakszolgálat munkatársai kiemelt szerepet kapnak az intézmény mindennapjaiban. (SZMSZ, Pedagógus interjú.)

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.1. Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

inkább teljesül

A dokumentumok meghatározzák a pedagógiai munka belső és külső partnereit, a kapcsolattartásért felelős vezetőket. Az SZMSZ tartalmazza a partneri tevékenység főbb területeit. Vannak leírt tartalmú kapcsolatok és olyanok is, amelyek inkább hagyományalapon működnek, de a vállalások mindkét fél részéről ismertek, elfogadottak. (Béres család)

5.2.2. Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

teljesül

Az intézmény éves munkatervének elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés. Az intézmény a külső partnereit bevonja a célok meghatározásába és a tanév programjait egyeztetik. A szülői munkaközösség véleményezési jogot gyakorol: a) jogszabályban meghatározott kérdésekben, b) véleményez az iskolai SzMSz módosításakor, elfogadásakor, c) a házirend elfogadásakor. Az érdekvédelmi szervezetek, a szülői képviseletek érdekeivel egyeztetve végzik munkájukat. (Pedagógiai Program, SZMSZ.)

5.2.3. Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

teljesül

Törekednek a külső partnerekkel való mind teljesebb kommunikációra. A közvetlen kapcsolattartás során adódó beszélgetések alkalmával megtörténik a kulcsfontosságú partnerek igényeinek megismerése. (Interjúk.) A szülők különböző szülői fórumokon kapnak visszajelzést, igényeiket figyelembe veszik. (PP, vezetői és szülői interjú.) Elégedettségi mérést két évente végeznek, melyről tájékoztatást kapnak.

5.2.4. Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

inkább teljesül

Az intézmény panaszkezelési rendje sem a Pedagógiai programban sem a SZMSZ-ben nem megtalálható. Az intézmény panaszkezelési eljárásának célja: a munkavégzés során a szülők, tanulók, alkalmazottak körében keletkező problémákat, vitákat a megfelelő szinten, a legkorábbi időpontban lehessen feloldani, megoldani. Panasz esetén törekednek a legalsóbb szinten történő rendezésre. (Interjúk.)

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.1. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

teljesül

A jogszabályban előírt tájékoztatási kötelezettségének az intézmény eleget tesz. (Honlap, KRÉTA napló, tájékoztató füzetek...stb.) A külső partnerek tájékoztatása az SZMSZ-ben rögzített, a szülőkkel való kapcsolattartást, tájékoztatást a pedagógiai program és az SZMSZ mutatja be. Tájékoztatás történik az intézmény honlapján is. Fontosnak tartják az iskola életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról, a programokról a szülők folyamatos tájékoztatását. A digitális napló rendszeres vezetésével adnak tájékoztatást a gyermekek fejlődéséről, magaviseletéről, tanulmányi előmeneteléről és a velük kapcsolatos döntésekről.

5.3.2. Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

teljesül

Az iskola honlapot működtet. A szülőkkel szóban, telefonon, zárt facebook csoportokban, a KRÉTA-rendszeren és e-mailben is tartják a kapcsolatot. A partnerek tájékoztatása szóbeli, digitális vagy papíralapú.

5.3.3. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

inkább teljesül

Rögzítik az intézmény külső partnereivel kialakított kommunikációt, a kapcsolattartás rendjét, formáját, különös tekintettel a visszacsatolások kezelésére, fejlesztésére és feldolgozására. (Interjúk.) Az egyes közösségeket, partnereket illetve azok képviselőit jogszabályokban meghatározott esetekben: részvételi, javaslattételi, véleményezési, egyetértési, döntési jogok illetik meg. (PP, SZMSZ.)

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

5.4.1. Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

teljesül

Ökoiskolaként rendszeres az egészségprogramokon, prevenciós foglalkozásokon való részvétel, megemlékeznek az állatok/növények/vizek világnapjáról, elnyerték a Madárbarát iskola címet, részt vesznek az Erdőre hangolva, a Vadon a városban programokon, csatlakoztak a Jövő(nk)ért 2022. programhoz. (Beszámolók)

5.4.2. A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

teljesül

A pedagógusok és tanulók részt vesznek a szakmai versenyeken. Tanítványaik sikerrel szerepelnek a kerületi, fővárosi, országos tantárgyi és sportversenyeken is. Kiemelkedő versenyeredményeik a beszámolóokban és az iskola honlapján is megtalálhatóak. Folyamatosan törekednek a tanulmányi versenyek eredményeinek szinten tartására. (Beszámolók, Honlap.) Aktívan, színes programokkal kapcsolódnak be a kerület szociális, kulturális életébe: Takarítsuk ki Óbudát!, Önkéntes nap, Kapcsold a Idősek otthona. (Interjúk)

5.4.3. Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.

teljesül

Ökoiskola, Madárbarát iskola, OH Bázisintézmény, Önkormányzati pedagógus érdemérmek, a névadó Béres-család által felajánlott díjak diákoknak és pedagógusoknak/iskolai dolgozóknak. (Vezetői interjú)

5.4.4. Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel is, támogatja a pedagógusok és tanulók részvételét olyan projektekben, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját.

teljesül

*Ökoiskolaként rendszeres az egészségprogramokon, prevenció foglalkozásokon való részvétel, megemlékeznek az állatok/növények/vizek világnapjáról, elnyerték a Madárbarát iskola címet, részt vesznek az Erdőre hangolva, a Vadon a városban programokon, csatlakoztak a Jövő(nk)ért 2022. programhoz. Rendszeresen szerveznek papírgyűjtést, aktív részt vállalnak környezetük tisztántartásában. Részt vesznek A Zöld Követ Egyesület a fenntartható fejlődés programjában. Iskolai látogatásokat szerveznek hulladék újrahasznosító telepekre, adományt gyűjtenek az ürömi állatotthonnak.
(Beszámoló, Interjúk)*

Tevékenységek

5.1. A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása.

kiemelkedő

5.2. A partnerekkel való együttműködés az intézményi dokumentumokban szabályozott.

kiemelkedő

5.3. A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott.

kiemelkedő

5.4. Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhető.

megfelelő

Fejleszhető tevékenységek

Az intézményi panaszkezelési eljárás elkészítése szükséges.

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézmény kiemelt figyelmet fordít a környezetvédelemmel, fenntarthatósággal kapcsolatos programokat szervező partnerekkel való együttműködésre. A szülőkkel való kapcsolattartás rendszeres, a szülők tájékoztatása, a különböző programokba való bevonása folyamatos. A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára. A külső partnerekkel való kapcsolat rendezett, széleskörű. A külső partnerek tájékoztatása több csatornán valósul meg, az intézmény honlapja rendkívül informatív.

6. A pedagógiai működés feltételei

96,15%

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1. Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

teljesül

A vezetés kiemelt figyelmet fordít a fejlesztésre és az értékek megóvására. Az intézményvezető tudatosan próbálja az intézményi nevelést, oktatást támogató eszközeit fejleszteni. A tantermek okostáblával való ellátottsága biztosított. Rendszeresen felméri a szükségleteket, a hiányokat jelzi a fenntartó felé. Az épület állaga átlagos, karban-és tisztán tartott. (Interjúk, bejárás tapasztalata.)

6.1.2. Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

teljesül

A fenntartó jóváhagyása szükséges a fejlesztések megvalósításához, ennek függvényében tudja az azonnali, vagy a hosszabb távú fejlesztéseket megvalósítani az intézmény. Az intézményvezető folyamatosan egyeztet a fenntartóval az épület felújítási teendőiről, lehetséges bútor, informatikai és taneszköz-fejlesztések lehetőségeiről.

6.1.3. Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik, amellyel jó példát mutat a tanulók, a szülők és a külső partnerek felé.

teljesül

Az épület és a felszerelés karbantartott, megkímélt. A takarékosági intézkedéseket betartják. Az intézményben tudatosan figyelnek a tisztaságra, az esztétikus környezet kialakítására, példát adva a diákoknak. Az intézmény rendelkezik iskolakerttel, szelektív hulladékgyűjtőkkel, biciklitárolókkal. Kialakítottak egy teret kinti óratartásra, illetve hulladék anyagok újrahasznosításával valósították meg az iskola belső falainak dekorálását. (Bejárás)

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?

6.2.1. Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

teljesül

Intézkedési tervvel nem rendelkezik az intézmény, de az iskola jelzi a szükségleteket, hiányokat. Folyamatosan követi az intézményvezető a felhasználható területek szükségszerű megoldásait. Az intézményvezetői szobát átalakították fejlesztő szobává. Új tanteremmel bővült az iskola, melynek tetejét kellemes környezetté alakították. A beázások rendezését dekoratív módon falaztatták be. A tárgyi környezet igényfelmérése folyamatos. A szükségletekben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzik a fenntartó számára. Jelenleg kémia szakos hiány áll fenn. (Interjúk, bejárás)

6.2.2. Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

teljesül

Az intézmény a tanulási-tanítási folyamat tárgyi környezetét a pedagógiai céljainak megfelelően alakítja. Céljának tekinti az együttműködő, motiváló szakmai környezet kialakítását és a fejlesztéshez szükséges tárgyi eszközök meglétét. A tanulói fejlesztés megoldott, a fejlesztéshez szükséges tárgyi eszközökkel rendelkeznek. A hiányokat, szükségleteket rendszeresen jelzik a fenntartó felé. Az intézményvezető elkötelezett az anyagi erőforrások előteremtésében a további fejlesztések kivitelezéséhez. (Vezetői interjú, bejárás)

6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?

6.3.1. Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.

teljesül

Projektor minden teremben található, okostáblákat is használnak különösen az alsóbb évfolyamokon. Az informatika terem gépei elegendőnek bizonyulnak. A tanári laptopokat a mindennapi gyakorlatban használják. Az online időszak tapasztalatait munkaközösségi megbeszélések során építették be a mindennapi munkába. (Bejárás)

6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.1. Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás-szükségletéről.

teljesül

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás-szükségletéről. A hiányzó pedagógusokat helyettesítéssel, pedagógusok vállalása alapján, nyugdíjas pedagógusokkal, visszatérő kollégákkal pótolja az intézmény. (Munkatervek, beszámoló, intézményvezetői interjú)

6.4.2. A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

teljesül

A várható vagy bekövetkezett hiányt, problémát azonnal jelzi a fenntartónak, egyúttal a vezetés is keresi a megoldást. (Interjúk)

6.4.3. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

inkább teljesül

A vezetői interjúban megfogalmazódik az egyenletes terhelésre törekvés. A feladatokat a régebben kialakult rend alapján osztják szét. Igyekeznek a terheket egyenletesen elosztani, de ez nem valósul meg minden esetben a hiányzások, az órarendi sajátosságok és az egyének eltérő teherbírása miatt. (Interjúk)

6.4.4. A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

teljesül

A munkatervek, beszámolók és a vezetői interjú igazolja, hogy szakképzett pedagógusok tanítanak az intézményben és képzettségük megfelel a nevelő-oktató munka elvárásainak. (Munkatervek, Beszámolók, Vezetői interjú.)

6.4.5. Az intézmény pedagógus továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

inkább teljesül

Az intézmény továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya és az anyagi lehetőségek, a tanfolyamok finanszírozhatósága figyelembe vételével alakítják ki. (Továbbképzési program) Törekvés minél több online és ingyenes képzést igénybe venni. A Budapesti POK és a Tankerület több ingyenes továbbképzést szervez az iskolák pedagógusainak. (Vezetői és pedagógus interjúk)

6.4.6. A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

teljesül

Az intézmény vezetése maximálisan felkészült az intézményben zajló folyamatok irányítására, ellenőrzésére. Az intézményvezető jelenléte hangsúlyos az iskola életében. A vezető nagy szakértelemmel, kellő határozottsággal, de nagy türelemmel és empátiával irányítja beosztottjait. Az ellenőrzöttek köre első sorban az új kollégákat érinti illetve, ahol problémákat tapasztalnak. Az ellenőrzést az intézményvezető-helyetessel együtt végzi a vezető, melyet az SZMSZ szabályoz.

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.1. Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

teljesül

Az iskola vezetése ösztönzi a pedagógusokat innovatív ötleteik megvalósítására és igyekszik a megvalósításhoz szükséges feltételeket biztosítani. Többnyire a vezető készít pályázatokat, melyek az intézményi sajátosságokhoz kapcsolódnak és elősegítik a tanulási környezet javítását. (Vezetői és pedagógus interjúk.)

6.5.2. Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

teljesül

Az intézményi normákat, szabályokat a vezető segítségével a nevelőtestület közösen alakította ki és fogadta el az intézmény dokumentumaiban.

6.5.3. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

teljesül

Az intézmény szakmailag igényes, ez mind a munka hatékonyságában, mind az együttműködésben megmutatkozik. Alapvető cél a hatékony munkaszervezés. Az alkalmazottak munkája és a szervezet iránti elkötelezettsége központi jelentőséggel bír. A hatékonyság és igényesség megmutatkozik a tanulók eredményes előmenetelében is. Mindenki érdeke, hogy színvonalas és innovatív pedagógiai munka folyjon az intézményben. Ennek érdekében az intézményvezető két évenkénti minőségbiztosítási rendszert működtet. (Interjúk)

6.5.4. Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

teljesül

A pedagógusok jó gyakorlataikat megosztják egymással, bemutató órákat tartanak, a továbbképzéseken szerzett új ismereteiket átadják egymásnak. A pedagógusok nyitottak az új módszerek, tanulásszervezési eljárások bevezetésében, működtetésében. Szívesen és gyakran adják át egymásnak a tapasztalatokat, jó gyakorlatokat, továbbképzéseken hallottakat és a pedagógiai munka fejlesztését szolgáló ötleteket.

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.1. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

teljesül

A hagyományok ápolása kiemelt feladat. Első sorban a nemzeti ünnepek, a Madarak fája napja, a farsang és a ballagás tartozik a megünnepeelt események közé. Ennek meglétét az SZMSZ és beszámolóik tartalmazzák.

6.6.2. Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

teljesül

Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére. A hagyományápolás iránti igény erős. A helyi pedagógusok aktívan vesznek részt a hagyományápolás folyamatában. A szülők igénylik a családi programok megvalósítását. (Interjúk)

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.1. A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

teljesül

A munkatársak felelősség és a hatásköre az SZMSZ-ben rögzített. A jogkörök és hatáskörök jól működnek a mindennapi munka során. Az aktuális és konkrét feladatok a munkatársakban jelölt feladatokhoz kapcsolódnak. Eredményeiről az értekezleten tájékoztatják a munkatársakat, a félévi és a tanév végi beszámolóikban is megjelenítik. (SZMSZ, Munkatervek, Éves beszámoló.)

6.7.2. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

teljesül

A feladatmegosztás a szakértelem alapján történik. A vezető törekszik az egyenletes terhelést megvalósítani. Az erre irányuló törekvés látható, a megvalósulás elsősorban objektív okok, szakos ellátottság hiánya miatt csak részben valósul meg. (Vezetői interjú).

6.7.3. A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

teljesül

A dolgozók munkaköri feladatai munkaköri leírással szabályozott, ami megfelel a helyi szabályozásban megfogalmazottak. Mindenkinek van munkaköri leírása (SZMSZ). A tanév során a munkatervek havi részletességgel tartalmazzák a programokat, feladatokat, amelyekben megjelölik a felelősöket. (SZMSZ, Munkatervek.)

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.1. Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása – képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

teljesül

Az intézmény vezetése támaszkodik a munkaközösségeken keresztül a pedagógusok véleményére, újítási törekvéseire. Feladattól függően testületi szinten vagy szakmai munka-közösségenként vonja be a pedagógusokat a döntés előkészítésbe. A nevelőtestületi döntések előtt a közös ajánlások figyelembevételével alakítják ki az álláspontokat. (Vezető interjú, SZMSZ)

6.8.2. Ennek rendje kialakított és dokumentált.

teljesül

A döntések előkészítésének rendjét az SZMSZ szabályozza.

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.1. Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

teljesül

Az intézmény munkatársainak javaslataira az intézmény vezetője nyitott, támogatja az innovációt. A pedagógusok a munkaközösségen belül javaslatukkal támogatják az intézmény fejlődését. A kollégák szervezett formában, gyakran megosztják egymással szakmai tapasztalataikat. (Interjúk.)

6.9.2. Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

inkább teljesül

Az intézményvezetés támogatja a pedagógusok részvételét továbbképzéseken, illetve kezdeményezi a belső tudásmegosztás intézményi gyakorlatát. (Interjúk)

6.9.3. A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

teljesül

A vezető és a testület nyitott a jó gyakorlatok követésére, alkalmazására. A belső tudásmegosztásra hangsúlyt helyez az igazgatónő. Nyílt órákat, bemutató órákat szerveznek, tanárjelölteket fogadnak. (Interjúk)

Tevékenységek

6.1. Az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítása.

kiemelkedő

6.2. A különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának megfelelő tárgyi környezet kialakítása.

kiemelkedő

6.3. Rendszeres és nyomon követhető IKT-eszközhasználat.

kiemelkedő

6.4. Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humánerőforrás-szükséglet biztosítása.

kiemelkedő

6.5. Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző.

megfelelő

6.6. Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul.

kiemelkedő

6.7. Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás.

kiemelkedő

6.8. A munkatársak döntéselőkészítésbe való bevonása.

megfelelő

6.9. Innovációra nyitott szervezeti kultúra működése.

megfelelő

Fejlesztendő tevékenységek

Indokolt a jó gyakorlatok terjesztése intézményen kívül.

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézményben kiemelt jelentőségű a hagyományok ápolása, a hagyományteremtő tevékenységek megvalósítása. Az intézmény vezetőségének és alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző. A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira, az intézményvezető személye garancia az intézményben zajló magas színvonalú szakmai munkára .

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés 100%

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?

7.1.1. Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.

teljesül

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal. Az intézmény stratégiájának tervezésekor figyelembe vették a települési környezet és a köznevelés-irányítás elvárásainak változásait. Az intézmény pedagógiai és szakmai programja konkrét, egyértelmű stratégiai és operatív célokat határoz meg, koherens a kerettantervekkel. (Pedagógiai Program, Vezetői interjú.)

7.1.2. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

teljesül

Az intézmény kiemelt nevelési céljai: a tanulók személyiségének kibontakoztatása, az általános emberi értékek közvetítése, a tanuláshoz szükséges készségek, képességek, attitűdök fejlesztése teljes összhangban áll a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal. (PP)

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.1. Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

teljesül

A nyomon követés folyamatos, tervszerű, az éves munkaterv és a tanév végi beszámolók tartalmazzák az adott tanévre tervezett oktatási-nevelési célok, valamint a programok megvalósulását, a méréseket/vizsgálatokat, versenyeket, azok eredményét (Beszámolók, Pedagógiai program)

7.2.2. Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

teljesül

Az éves munkaterv ütemezése nyomon követhető, bennük a tevékenységek tervezése megtörténik. (Éves munkaterv, beszámolók, helyszíni dokumentumelemzés.) A tanév rendjét figyelembe véve tervezi az intézmény tevékenységeit. Az éves munkaterv az intézmény hivatalos dokumentumai, melyek a hatályos jogszabályok figyelembe vételével az intézmény pedagógiai programja alapján készültek. A feladatokhoz a felelősök kijelölése is megtörténik. (Munkaterv, Beszámolók)

7.2.3. A tervek nyilvánossága biztosított.

teljesül

A tervek a nevelőtestület és a kiemelt partnerek bevonásával készülnek, a nyilvánosságuk biztosított. (Honlap és a belső nyilvánosság.) Az érintettek tájékoztatása az SZMSZ-ben leírtak szerint történik.

7.2.4. A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

teljesül

A kiemelt feladatok, az ezek megvalósításának módszerei, a programok és felelősök nyomon követhetőek az éves tervezés dokumentumaiban. (Munkaterv) A továbbképzési terv tartalmazta a jogszabályban előírtakat.

7.2.5. A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

teljesül

A fejlesztési és a képzési tervek a jelenlegi és jövőbeli igényeknek, elvárásoknak megfelelő szakmai tudás megszerzését célozzák. E tervek elkészítésében az új módszerek megismerésére helyezik a hangsúlyt. A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, a kollégák humán-erőforrásbeli helyzetét figyelembe véve, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

7.2.6. A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

teljesül

A módszerek kiválasztásának alapvető szempontja a tanítás megvalósíthatósága. Ez a tanulók összetételének változásával folyamatosan alakul, a rugalmasság alapkövetelmény. Az SZMSZ a munkaközösség jogkörébe sorolja, így is történik. Gyakorlatban a szaktanár tesz javaslatot a tankönyvek kiválasztására. Figyelembe veszik az ingyenességet. (Interjú) A taneszközök kiválasztása a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik, azonban a papír alapú tankönyvek gyors állagromlása a kiválasztás újra gondolását, források átcsoportosítását szorgalmazzák. (Beszámoló-könyvtár)

Tevékenységek

7.1. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja.

kiemelkedő

7.2. Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek

A mérési eredmények értékelésének részletesebb megjelenítése a tanév végi beszámolóokban. Az intézményi önértékeléssel kapcsolatos önfejlesztési tervek, intézkedési terv ütemezésének pontosítása.

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézmény a Pedagógiai programjában kiemelt nevelési és oktatási célokat a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg és valósítja meg. Az intézmény tevékenységeinek ütemezése nyomom követhető a munkatervekben, ezek nyilvánossága biztosított. Az intézményvezetés teljes mértékben támogatja a tevékenységek megvalósítását, a pedagógusok szakmai ötleteit. A nevelőtestület elkötelezett.