

**A Dr. Béres József Általános Iskola**

# **PEDAGÓGIAI PROGRAMJA**

**2020.**



## Tartalomjegyzék

1.	A nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai .....	4
1.1.	A Nemzeti alaptanterv a nevelés fő feladatait az alábbiakban fogalmazza meg .....	4
1.2.	Intézményünk nevelési-oktatói céljai közt meghatározó, hogy a tanulók .....	4
1.3.	Nevelési- oktatási célok és feladatok eléréséhez szükséges eszközök, eljárások .....	5
1.4.	Az oktató-nevelő munka tanórán kívüli szinterei .....	6
2.	A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok.....	8
3.	Az egészségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok.....	11
3.1.	Az egészségnevelés átfogó célja .....	11
3.2.	Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása .....	11
4.	A közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok .....	13
4.1.	A diákönkormányzati munka közösségfejlesztési feladatai.....	13
4.2.	A tanórán megvalósítható közösségfejlesztési feladataink .....	14
4.3.	Tanórán kívüli foglalkozások során az osztályfőnökök, pedagógusok közösségfejlesztő feladatai .....	14
5.	A pedagógusok helyi feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai .....	14
5.1.	A pedagógusok legfontosabb helyi feladatai:.....	14
5.2.	Az osztályfőnök feladatai és hatásköre .....	15
6.	A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység.....	15
6.1.	A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek.....	15
6.2.	Beilleszkedési, magatartási nehézségekkel küzdők segítése, a tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkózását segítő program .....	16
7.	Az intézményi döntési folyamatban való tanulói részvétel rendje.....	19
8.	Kapcsolattartás a szülőkkel, tanulókkal, az iskola partnereivel.....	21
8.1.	Belső kapcsolattartás.....	21
8.1.1.	A telephelyek között .....	21
8.1.2.	Intézményi tanács és az SZMK között.....	21
8.1.3.	Szülői szervezetek .....	21
8.1.4.	Szülőkkel történő kapcsolattartás formái.....	21
8.1.5.	Pedagógusok közötti kapcsolattartás .....	22
8.1.6.	Kapcsolattartás a nevelők és a tanulók között a tanítási órákon kívül .....	22
8.1.7.	Kapcsolattartás az alkalmazotti közösségen belül.....	22

8.1.8.	Kapcsolattartás a diákönkormányzat vezetője és az intézményvezető között .....	22
8.2.	Külső kapcsolattartás.....	22
8.2.1.	Pedagógiai szakszolgálatokkal .....	22
8.2.2.	Gyermekjóléti Szolgálat .....	22
8.2.3.	Az iskola-egészségügyi ellátást biztosító szolgáltatóval történő kapcsolattartás .....	23
8.2.4.	Tankerülettel történő kapcsolattartás.....	23
8.2.5.	Önkormányzattal történő kapcsolattartás .....	23
8.2.6.	Rendvédelmi szervekkel való kapcsolattartás .....	23
9.	A tanulmányok alatti vizsgák szabályzata .....	23
10.	A tanuló felvételével és átvételével kapcsolatos helyi szabályok.....	28

## A DR. BÉRES JÓZSEF ÁLTALÁNOS ISKOLA NEVELÉSI PROGRAMJA

### 1. A nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

Pedagógiai programunkat a Nemzeti köznevelésről szóló törvény, a Nemzeti alaptanterv figyelembevételével állítottuk össze.

#### 1.1.A Nemzeti alaptanterv a nevelés fő feladatait az alábbiakban fogalmazza meg

- a nemzeti műveltség átadása, megőrzése,
- az egyetemes kultúra közvetítése,
- az erkölcsi érték és a szellemi-érzelmi fogékonyság elmélyítése.

A nevelési programunkban meghatározott értékek, fejlesztési feladatok azt a célt szolgálják, hogy a tanulók – adottságaikkal, fejlődésükkel, iskolai és iskolán kívüli tanulásukkal, szervezett és spontán tapasztalataikkal – minél teljesebben bontakoztathassák ki személyiségüket.

#### 1.2. Intézményünk nevelési-oktatási céljai közt meghatározó, hogy a tanulók

- felelős polgárokká váljanak,
- tegyenek szert reális önismeretre és szilárd erkölcsi ítélőképességre,
- ismerjék meg a magyarság irodalmát, földrajzát, történelmét, kultúráját, mindennapi életét,
- ismerjék meg a környező országokban élő magyarság életét,
- korszerű alapismereteket szerezzenek a társadalomtudományok, természettudományok, továbbá a művészetek területén,
- törekedjenek tartalmas és tartós kapcsolatok kialakítására,
- legyenek képesek felelős döntések meghozatalára,
- ismerjék és értsék meg a természeti, társadalmi, kulturális jelenségeket, folyamatokat.

Célunk továbbá, ebben a teljesítmény-központú világban, a korszerű tudás és általános műveltség megalapozásán túl, az általános emberi értékek közvetítése, és a nyugodt, demokratikus iskola megteremtése.

A nevelés- oktatás során az alábbi feladatokat kell szem előtt tartanunk:

- a tanuláshoz szükséges képességek, készségek, ismeretek, attitűdök együttes fejlesztését,
- az egyéni és csoportos teljesítmények ösztönzését,
- a közjóra való törekvés megalapozását, a nemzeti, közösségi összetartozás megerősítését,
- különböző kultúrák iránti nyitottságot, más népek hagyományainak, kultúrájának, szokásainak, életmódjának megismerését, megbecsülését,
- nemzeti értékeink és önazonosságunk megőrzését, az európai értékek elfogadását,
- az egészséges életmód megfelelő szokásainak kialakítását,

- környezettudatos magatartást és életvitelt, hogy érzékenyek legyenek környezetük állapota iránt, hogy képesek legyenek a környezet sajátosságainak, minőségi változásainak megismerésére és elemi szintű értékelésére,
- fenntarthatóságra nevelést, vagyis a környezete felé igényes, a lokális és globális problémák iránt érzékeny és felelős állampolgárrá nevelést, felelősség vállalást környezetünkért, a természet tiszteletét,
- meg kell teremtenünk azokat a fórumokat, ahol a szülők és pedagógusok közötti tapasztalatcsere kölcsönössé, az együttműködés eredményessé válhat, mivel a szülőkkel való együttműködés a hatékony nevelés-oktatás nélkülözhetetlen feltétele,
- az informatikai eszközrendszer segítségével diákjainkat megtanítsuk az önálló ismeretszerzésre,
- kialakítsuk diákjainkban az élethosszig tartó tanulás igényét és képességét,
- a pályaaorientációval, a pályaválasztás, továbbtanulás pedagógiai előkészítésével megalapozzuk a tanulók további életútját,

Fontos, hogy a gyerekek az alábbi kompetenciákkal rendelkezzenek:

- matematikai kompetencia,
- természettudományos és technikai kompetencia,
- digitális kompetencia,
- szociális és állampolgári kompetencia,
- kezdeményezőképeség és vállalkozói kompetencia,
- esztétikai-művészeti tudatosság és kifejezőképeség,
- a hatékony, önálló tanulás
- nyelvi kompetencia.

Ez alapján megvalósítjuk az iskolai nevelés és oktatás általános céljait és feladatait.

### **1.3. Nevelési- oktatási célok és feladatok eléréséhez szükséges eszközök, eljárások**

A célok megvalósítását a tanórákon belül a tananyaghoz kapcsolódóan, az osztályfőnöki órákon, a tanórán kívüli foglalkozásokon és a szabadidős tevékenységek során kell elvégezni. Ahhoz, hogy a tanulási folyamat eredményes legyen, többek között a következő módszereket részesítjük előnyben:

- tanulóközpontú, differenciált módszerek alkalmazása,
- személyre szabott tanulási stratégiák,
- változatos a feladatokhoz illeszkedő tanulásszervezési technikák alkalmazása,
- kooperáció és csapatmunka,
- az emlékezet erősítése, a célszerű rögzítési módszerek kialakítása,
- az élethosszig tartó tanulás eszközeinek megismertetése, módszereinek elsajátíttatása,
- információs és kommunikációs technika felhasználása.

A tanulók erkölcsi nevelése a nevelési-oktatási folyamat szerves részét képezi, s ennek mindig meg kell felelnie az életkori sajátosságoknak.

Az erkölcsi nevelés legyen életszerű: készítsen fel az elkerülhetetlen értékkonfliktusokra, segítsen választ találni a tanulók erkölcsi és életvezetési problémáira.

Esélyegyenlőség megteremtése.

#### **1.4. Az oktató-nevelő munka tanórán kívüli szinterei**

A tanórán kívüli nevelőmunka lényeges szerepet tölt be nevelési céljaink elérésében; kiegészíti, elmélyíti és továbbfejleszti a tanórák nevelő hatását. E tevékenységek keretében kaphatnak helyet a tanulók egészséges fejlődéséhez szükséges arányban a kapcsolódást jelentő programok is.

##### *Napközis és tanulószobai foglalkozások*

Napközis foglalkozásokat 1-4. osztályig szervezünk. A napköziben a tanulók felkészülnek a tanítási órákra, elsajátítják az önálló tanulás elemeit. A pedagógus segítséget nyújt a házi feladat elkészítésében, a tanulás megszervezésében. A tanulók életkoruknak és érdeklődésüknek megfelelően különböző típusú szabadidős tevékenységek közül választhatnak. A napköziben zajló foglalkozások hozzájárulnak a szabadidő igényes eltöltéséhez a gyermekek sokoldalú fejlődéséhez, lehetőséget biztosítanak az önművelésre.

Tanulószobát 5-8. évfolyamig biztosítunk. A tanulószobai foglalkozás egyértelműen a tanulást segítő forma, ezért egyrészt a tanulási technikák és módszerek gyakorlásáról, másrészt a különböző szaktanárok segítő jelenlétéről gondoskodunk.

##### *Szakkörök, tehetséggondozó foglalkozás, énekkar, sportkör*

A tehetséggondozó, illetve szakköri foglalkozások az érdeklődő, tehetséges, aktív tanulókkal való foglalkozás legfontosabb formái. Céljuk, hogy lehetőséget biztosítsanak a gyerekek számára önismeretük gyarapítására, a bennük szunnyadó tehetség felismerésére és kiaknázására, a körülöttük lévő világ teljesebb megismerésére.

##### *Iskolai sportkör*

Az iskolai sportkör célja - a heti három/öt testnevelésórán túl -, hogy bővítse a tanulók mozgáslehetőségeit, lehetőséget biztosítson mozgásos játékokra, versenyekre.

Sport-nap: a tanulók egészséges életmódra nevelésében fontos szerepe van, valamint a közösségi nevelés fontos színtere.

##### *Egyéni foglalkozások*

A tanulási nehézséggel küzdő, esetleg hátrányos helyzetű tanulók felzárkóztatása, a tehetséges tanulók képességeinek kibontakoztatása céljából differenciált képességfejlesztő foglalkozásokat, korrepetálásokat tartunk. Alsó tagozaton az osztálytanítók, felső tagozaton az osztályfőnökök a szaktanárokkal és a fejlesztő pedagógussal egyeztetve javaslatot tesznek arra, hogy kik szorulnak fejlesztésre. A szülőket is tájékoztatjuk a foglalkozások idejéről. Az év végi bizonyítványosztás előtt egy hónappal minden szaktanár tájékoztatja az osztályfőnököket a bukásra álló tanulókról. A szülőket írásban értesítjük erről. A tehetséges gyerekek érdekében a tehetség mielőbbi felismerésére kell törekednünk, s minél előbb meg

kell kezdeni céltudatos fejlesztésüket. A tanórákon plusz feladatok adásával igyekszünk differenciáltan foglalkozni ezekkel a tanulókkal.

#### *Tanulmányi versenyek*

A tanulás rangjának elismeréséért minden évfolyamon versenyeket rendezhetünk, ösztönözzük tanulóinkat más intézmények által szervezett versenyeken való részvételre.

#### *Témanap*

A témanap alkalmával olyan feladatokat kapnak a gyerekek, amelyek egy része a már tanult ismeretekre alapoz, más részük önálló kutatás, feldolgozás és manuális tevékenység, valamint csoportos munka a szaktanárok és osztályfőnökök irányításával történik. A projekt módszer sokoldalúan fejleszti a kompetenciákat.

#### *Iskolai ünnepélyek*

Ünnepélyeink az iskola életének különösen szép alkalmai. Színt, változatosságot, izgalmat jelentenek a tanítási napok sorában. Egyaránt szolgálják az értelmi és érzelmi nevelést, de nagy szerepük van a hazafias nevelésben is. Jó alkalmat nyújtanak a közösség előtti szereplésre, egy-egy kisebb csoport és az egyén számára is.

Ünnepélyeink megmozgatják az iskola valamennyi tanulóját és pedagógusát, egyben lehetőséget adnak a kialakult hagyományok ápolására is.

Nemzeti ünnepeink méltó megünneplésével erősítjük tanulóink magyarságtudatát, a hazaszeretet érzését és a történelmi ismereteken túl az érzelmi kötődést nemzeti hagyományainkhoz.

Az intézmény hagyományos ünnepi megemlékezései és hagyományőrző rendezvényei:

Tanévnyitó

Szüreti mulatság (Kiserdő)

Október 6.

Október 23.

Mikulás

Luca-nap

Karácsony

Jótekonysági est (Kiserdő)

Szülők bálja

Farsang

Március 15.

Anyák napja (Kiserdő)

Alapítványi gála

Nemzeti Összetartozás Napja

Kiserdei családi nap (Kiserdő)

Ballagás, Tanévzáró

### *Kirándulások, táborok*

Célja: tanulóinkat megismertetni hazánk szép tájaival, természeti kincseivel, történelmi nevezetességeivel. A kirándulások terveinek összeállításakor az életkornak megfelelő fizikai megterhelés és a turizmus megkedveltetése is lényeges szempont. Kiváló lehetőséget nyújtanak a kirándulások arra, hogy felhívjuk tanulóink figyelmét a környezet védelmének fontosságára. A programok összeállításánál a szaktanárok (történelem, földrajz, irodalom) nyújtanak segítséget az osztályfőnököknek. A kirándulások az ismeretszerzés mellett fegyelmet, rendet, tervszerűséget kívánnak. Tanulóinkban tudatosítani kell, hogy az ismeretlen vidéken járó osztály iskolánkat képviseli, példás magatartása dicséretet, elismerést vált ki, ezzel szemben fegyelmezetlensége, rendetlensége szégyent hoz az iskolára. A tanuló tanév közben tanúsított közösség romboló/veszélyeztető magatartása kizáró ok lehet a kiránduláson való részvételből.

A tanulmányi kirándulásokon, táborokon való részvétel a tanulók részére nem kötelező, ezek szervezésére csak akkor van mód, ha a szülők írásban vállalják a gyermekekre háruló költségeket.

Iskolánk kiemelt figyelmet fordít a határon túli magyarság kultúrájának, természeti környezetének megismerésére. Ennek érdekében 7. évfolyamosaink részt vesznek a Határtalanul program keretében szervezett kirándulásokon.

A nevelőtestület az említett célok és feladatok teljesülését általában az osztályfőnökök szóbeli előterjesztése nyomán, évente értékeli a nevelőtestületi- vagy osztályozóértekezleteken, illetve – az osztályfőnöki, munkaközösség-vezetői beszámolók alapján - az intézményvezető az év végi beszámolójában.

## **2. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok**

Oktató nevelő munkánk középpontjában tanulóink tudásának, képességeinek, egész személyiségének fejlődése, fejlesztése áll. Ezen belül fontosnak tartjuk, hogy a kulcskompetenciák folyamatos fejlesztésével hozzájáruljunk a tanulók önismeretének, együttműködési készségüknek, életmódjuk, szokásaik, az értékekkel történő azonosulásuk fokozatos kialakításához. A személyiségfejlesztés színterei: tanítási órák, tanórán kívüli foglalkozások: napközi, tanulószoba, különböző fejlesztő foglalkozások, projektnapok, tanulmányi, művészeti és sportversenyek, iskolai ünnepek, iskolán kívüli programok: színház-, mozi- múzeumlátogatások, kirándulások.

### **Személyes kompetencia fejlesztése:**

- egészségvédő, egészségmegőrző attitűd kialakításával,
- egészséges életmódra neveléssel,
- környezettudatos, környezetóvó magatartás kialakításával,
- egészséges önbizalom, magabiztosság fejlesztésével,
- önálló életvezetés megalapozásával,
- önkontroll igényének kialakításával, fejlesztésével,
- megbízhatóság, felelősségtudat fejlesztésével,



- az erkölcsösségre, az etikus viselkedésre való neveléssel,
- az általánosan elfogadott magatartási szabályok megismertetésével, betartatásával,
- a következmények, felelősség felvállalására való neveléssel,
- az önismeret segítségével,
- az önfogadás képességének erősítésével,
- helyes önértékelés kialakításával, fejlesztésével,
- az önálló ismeretszerzéshez, az önművelődéshez szükséges képességek kialakításával, fejlesztésével,
- az önkifejezés módjának, kreativitás fejlesztésével,
- a kitartás és az akarat fejlesztésével.

### **Kognitív kompetencia fejlesztése**

#### *Kommunikatív kompetencia fejlesztése:*

- a beszéd és beszédértés fejlesztésével,
- az olvasási készség kialakításával és fejlesztésével,
- az ábraolvasás képességének kialakításával és értelmezés képességének fejlesztésével,
- az írás készségének kialakításával és fejlesztésével,
- a fogalmazási készség fejlesztése nyelvi kifejezőkészség fejlesztésével, adekvát szóhasználattal,
- a kulturált önkifejezés elsajátításával és fejlesztésével.

#### *Gondolkodási kompetencia fejlesztése:*

- konvertáló képesség kialakításával és fejlesztésével,
- rendszerző képesség fejlesztésével,
- logikai képesség fejlesztésével,
- kombinatív képesség fejlesztésével,
- kritikus gondolkodás kialakításával,
- alapvető matematikai elvek, törvényszerűségek hétköznapi helyzetekben való felismerésével.

#### *Tudásszerző kompetencia fejlesztése:*

- ismeretszerző képesség fejlesztésével,
- problémamegoldó képesség fejlesztésével,
- alkotóképesség fejlesztésével,
- az önálló tanulás technikájának, a tanulás megtervezésének megtanításával.

#### *Tanulási kompetencia fejlesztése:*

- az ismeretelsajátító képesség fejlesztésével,
- a világ megismerésére való törekvés igényének kialakításával,
- az egész életen át tartó tanulásra való felkészítéssel,
- motiváció folyamatos fenntartásával,
- az idővel való hatékony gazdálkodás megismertetésével, fejlesztésével.

*Digitális kompetenciák fejlesztése:*

- IKT eszközök használatával,
- kritikai gondolkodás, kreativitás fejlesztésével.

**Szociális kompetenciák fejlesztése***Érvényesülési képesség:*

- érdekérvényesítő képesség kialakításával és fejlesztésével,
- egyéni és csoportérdek fogalmának kialakításával és fejlesztésével.

*Kapcsolatteremtési képesség:*

- kezdeményező készség fejlesztésével,
- a szociális kommunikatív képesség fejlesztésével,
- nyitott, érdeklődő szociális viselkedés továbbfejlesztésével,
- kapcsolatépítő módszerek elsajátításával.

*Kooperációs képesség:*

- szabályok betartására való igény kialakításával,
- együtműködési képesség kialakításával.

*Együttélési képesség:*

- alkalmazkodás, tolerancia képességének fejlesztésével,
- egymás segítése, egymásra figyelés igényének erősítésével,
- beleérző képesség, empátia fejlesztésével,
- viselkedési szabályok betartási igényének erősítésével,
- az együtműködési készség fejlesztésével,
- az iskolai élet szokásrendjének pontos elsajátításával,
- az alapvető társadalmi normák, viselkedésformák elsajátításával.

*Konfliktusmegoldó képesség:*

- konfliktuskezelő technikák elsajátításával,
- stresszkezelő módszerek megismertetésével,
- kompromisszumra való törekvés igényének kialakításával.

*Állampolgári kompetenciák:*

- a közjó iránti elköteleződés igényének kialakításával,
- az egyénnel, a csoporttal, a munkaszervezettel, az egyenlő bánásmóddal, a társadalommal és a kultúrával kapcsolatos alapvető fogalmak megismertetésével,
- hazaszeretetre neveléssel,
- a nemzeti hagyományok ápolásával, megbecsülési igényének kialakításával,
- nemzettudat megalapozásával,
- az alapvető emberi, állampolgári és Európai Uniók jogok és kötelességek megismertetésével,
- problémaérzékenység kialakításával a társadalmi jelenségek és problémák iránt,
- a munka fontosságának tudatosításával.

### 3. Az egészségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

#### 3.1. Az egészségnevelés átfogó célja

Az egészségnevelés átfogó célja, hogy elősegítse a tanulóink egészségfejlesztési attitűdjének, egészséges életvitelének kialakulását, így képessé válnak egészségük megőrzésére és a veszélyeztető hatások csökkentésére. Olyan pozitív magatartások és szokások kialakítására törekszünk, melyek javítják és megőrzik tanulóink egészségi állapotát. Távlabbi célunk, hogy tanulóink a mindennapi életben olyan felnőttekké váljanak, akikben kialakult az egészséges életmódra való igény.

*Az egészségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok:*

- a mindennapos testnevelés bevezetésével az aktív testmozgásra való nevelés,
- helyes táplálkozási szokások kialakítása,
- felhívni a figyelmet az egészségre káros, rossz szokások kialakulásának (pl. dohányzás, alkohol, drog) veszélyeire,
- a higiénés szokások kialakítása,
- felkészítés a családi életre,
- foglalkozás a szexuális kultúra kérdéseivel.

*Az iskolánkban végzett szűrővizsgálatok*

Mivel a gyermekeknél dinamikusan fejlődő szervezetről van szó, náluk nemcsak az egészségállapot, hanem a gyermek testi, mozgási – mentális, pszichés és szociális fejlődését vizsgáljuk és értékeljük. Az egyedi fejlődési ütem miatt az iskolaorvos dönt a vizsgálatok rendjéről.

A szűrővizsgálatok a következő területekre terjednek ki:

- a növekedés és a testi fejlődés mérése és minősítése (alultápláltság, túlsúly, növekedés megtorpanása vagy gyors növekedés),
- vérnyomásmérés,
- mozgásszervek vizsgálata (testtartási hibák, gerincferdülés, lúdtalp, mellkasdeformitások),
- látásvizsgálat,
- hallásvizsgálat,
- beszédhibák vizsgálata,
- nemi fejlettség vizsgálata,
- fogászati szűrővizsgálat.

#### 3.2. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása tanítási órákon illetve délutáni csoportfoglalkozásokon szaktanárok, külső előadók, iskolaorvos és a védőnő segítségével valósul meg. Az iskolai elsősegélynyújtás oktatásának legfőbb célja, hogy tanulóink képesek legyenek:

- felismerni az adott balesetet/ betegséget,
- a mentőket értesíteni,
- a rászorultot megfelelő színvonalú elsősegélyben részesíteni,
- megakadályozni a sérültek további állapotromlását,
- segítséget adni addig, amíg a szakszerű segítség meg nem érkezik.

*Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának formái*

A következő tantárgyakba integrálva: környezetismeret, természetismeret, biológia, osztályfőnöki, testnevelés, egészségtan.

*Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának témakörei:*

### 3. osztály végéig:

- Egészség/ betegség fogalma
- Gyógyszerbiztonság
- Mentőhívás
- Hasmenés, hányás, lázcsillapítás
- Rovarcsípés
- Sebek típusai, sebellátás, kötözés

### 4. osztály végéig:

- Törés, rándulás, ficam (végtagsérülések)
- Testtájékok sérülései (fej, mellkas, has, medence, gerinc)
- Fektetési módok

### 6. osztály végéig:

- Vérzések, vérzéscsillapítás
- Sokkos állapot
- Heimlich-féle műfogás
- Allergia/ asztma

### 8. osztály végéig:

- Eszméletlenséget okozó állapotok: epilepszia, stroke, áramütés, cukorbetegség, infarktus, mérgezések, drog, alkohol,
- Újraélesztés.

#### 4. A közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

A tanulók sokoldalú fejlesztése, a társadalmi életre történő felkészítése és erkölcsi nevelése csak jól szervezett, közös célokkal és feladatokkal rendelkező közösségekben valósítható meg. Fontosnak tartjuk, hogy e követelmények minden tanuló előtt korosztályának megfelelő szinten, világosak és érthetőek legyenek, hogy azután többségük tudatos és cselekvő résztvevője legyen az iskolaközösség életének, magáénak vallja az intézmény sorsát, terveit. Ennek érdekében minden tanévkezdéskor az első osztályfőnöki órákon ismertetjük tanulóinkkal az éves munkaterv rájuk vonatkozó részeit, s a házirendet; a diákközgyűlések alkalmával tehetnek javaslatot a dokumentumok módosítására.

Célunk, hogy kifejlesszük tanulóinkban az igényt és készséget a közösségi életben való aktív részvételre, a közösségi élet szabályainak megismerésére, következetes gyakorlására, a közösségi magatartás elsajátítására.

A társadalmi tapasztalatok és ismeretek megszerzése:

- az alsóbb évfolyamokon játékos formában történik,
- felsőbb évfolyamokon a vita, az egyéni vélemények megfogalmazása, az iskolai közéletben való részvétel kap nagyobb hangsúlyt.

A diákok az iskolában szerzik első közvetlen közéleti tapasztalataikat, s nem mindegy hogyan élük ezt meg, s hogy kialakul-e bennük az a meggyőződés, hogy félelem nélkül tehetik dolgukat, élhetnek jogaikkal és mondhatják el véleményüket.

##### **4.1. A diákönkormányzati munka közösségfejlesztési feladatai**

Iskolánkban a tanulók érdekeinek képviselőjére diákönkormányzat működik, melynek tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed, s munkáját a diákönkormányzatot segítő pedagógus támogatja. A diákönkormányzat működése (a Köznevelési törvényben biztosított jogain túl) kiterjedhet a különböző tanórán kívüli tevékenységek szervezésére. Az iskolai hagyományok szellemében a diákönkormányzat feladatai közé tartozik:

- javaslatok előterjesztése programok megszervezéséhez, s ennek és lebonyolításában való aktív részvétel,
- iskolai dokumentumok – tanulókat érintő kérdésekben véleményezési jog gyakorlása.

*A közösségfejlesztés színterei:*

Az azonos évfolyamra járó és többségében azonos órarend szerint együtt tanuló diákok egy osztályközösséget alkotnak. E közösségek kialakítását, fejlesztését segítik elő az osztályfőnöki órák témáinak megbeszélései, annak formái és színes tanórán kívüli programjaink.

Az iskolai tanulóközösséghez való tartozást erősítik a kirándulások, közös ünnepeink és egyéb programjaink.

#### 4.2. A tanórán megvalósítható közösségfejlesztési feladataink

- A tanulás támogatása kölcsönös segítségnyújtással, ellenőrzéssel, a tanulmányi és a munkaerkölcs erősítésével.
- Különböző változatos munkaformákkal (csoportmunka, differenciált, egyéni munka, kísérlet, verseny) az együvé tartozás, az egymásért való felelősség érzésének erősítése.

#### 4.3. Tanórán kívüli foglalkozások során az osztályfőnökök, pedagógusok közösségfejlesztő feladatai

- Építsenek ki jó kapcsolatot a közösség többi tagjával.
- Fejlesszék a csoportokban végzett közös munka illetve a közös programok során az önismeretet, az önfegyelmet, az együttműködést.
- A sokoldalú és változatos foglalkozásokkal járuljanak hozzá a közösségi magatartás erősítéséhez.

### 5. A pedagógusok helyi feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai

A pedagógusok kötelességeit a Köznevelési törvény 62. §-a, feladatainak részletes listáját személyre szabott munkaköri leírásuk tartalmazza.

#### 5.1. A pedagógusok legfontosabb helyi feladatai:

- a tanítási órákra való felkészülés,
- a tanulók dolgozatainak javítása,
- a tanulók munkájának rendszeres értékelése,
- a megtartott tanítási órák dokumentálása, a helyettesített órák vezetése,
- osztályozó vizsgák, tantárgyi vizsgák (5. évfolyam: természetismeret, angol, 6. évfolyam: történelem, 7. évfolyam: angol) lebonyolítása,
- dolgozatok összeállítása és értékelése,
- tanulmányi versenyek összeállítása, értékelése, lebonyolítása,
- tehetség gondozás, a tanulók fejlesztésével kapcsolatos feladatok,
- iskolai kulturális, és sportprogramok szervezése,
- osztályfőnöki, munkaközösség-vezetői, diákönkormányzatot segítő feladatok ellátása,
- szülői értekezletek, fogadóórák megtartása,
- részt vesz a nevelőtestületi értekezleteken, megbeszéléseken,
- részt vesz a munkáltató által elrendelt továbbképzéseken,
- a tanulók felügyelete tanítás előtt, óráközi szünetekben és ebédeléskor,
- felügyelet tanulmányi versenyeken, iskolai méréseken,
- kirándulások, iskolai ünnepek és rendezvények megszervezése,
- részt vesz az iskolai ünnepeken és iskolai rendezvényeken,
- részvétel a munkaközösségi értekezleteken,

- tanítás nélküli munkanapon az intézményvezető által elrendelt szakmai jellegű munkavégzés,
- iskolai dokumentumok készítésében, felülvizsgálatában való közreműködés,
- szertárrendezés, a szakleltárak és szaktantermek rendben tartása.

## 5.2. Az osztályfőnök feladatai és hatásköre

- Az iskola pedagógiai programjának szellemében neveli osztályának tanulóit, munkája során maximális tekintettel van a személyiségfejlődés jegyeire.
- Együttműködik az osztály diákbizottságával, segíti a tanulóközösség kialakulását.
- Segíti és koordinálja az osztályban tanító pedagógusok munkáját. Kapcsolatot tart az osztály szülői munkaközösségével.
- Figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, az osztály fegyelmi helyzetét.
- Minősíti a tanulók magatartását, szorgalmát, minősítési javaslatát a nevelőtestület elé terjeszti.
- Szülői értekezletet tart.
- Ellátja az osztállyal kapcsolatos ügyviteli teendőket: digitális napló vezetése, ellenőrzése, félévi és év végi statisztikai adatok szolgáltatása, bizonyítványok megírása, továbbtanulással kapcsolatos adminisztráció elvégzése, hiányzások igazolása.
- Segíti és nyomon követi osztálya kötelező orvosi vizsgálatát.
- Figyelmet fordít az osztályban felmerülő gyermekvédelmi feladatokra. Kapcsolatot tart az iskola gyermekvédelmi felelősével.
- Tanulóit rendszeresen tájékoztatja az iskola előtt álló feladatokról, azok megoldására mozgósít, közreműködik a tanórán kívüli tevékenységek szervezésében.
- Javaslatot tesz a tanulók jutalmazására, büntetésére, segélyezésére.
- Részt vesz az osztályfőnöki munkaközösség munkájában, segíti a közös feladatok megoldását.
- Rendkívüli esetekben órát látogat az osztályban.

## 6. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység

### 6.1. A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek

*Tehetségfejlesztő munkánk célja:*

- a tanulók egyéni adottságainak, képességeinek felfedezése, fejlesztése,
- tehetséges tanulóink számára speciális foglalkozások szervezése,
- az intellektuális képességek minél magasabb szintre juttatása,
- a tehetség kibontakoztatásához szükséges személyiségfejlesztés,
- olyan környezet biztosítása, melyben tanulóink képességei szabadon kibontakozhatnak.

*Az iskolánkban megvalósuló konkrét segítő tevékenységek:*

- tanórai differenciálás a lehetőségek szerint,
- tehetséggondozó foglalkozások és szakkörök szervezése a gyerekek képességei, igényei szerint,
- versenyekre, vetélkedőkre való felkészítés és részvétel,
- projektnap,
- könyvtári foglalkozások,
- szabadidős rendezvények,
- nyári táborok,
- múzeum- és színházlátogatások,
- kirándulások,
- IKT - eszközök használata.

*Szakkörök, tehetséggondozó foglalkozások*

A szakkörök, tehetséggondozó foglalkozások listáját a mindenkori, tanév elején elfogadott tantárgyfelosztás tartalmazza.

Választható lehetőségek, melyek az adott tanév személyi feltételeitől függenek:

- Tömegsport, labdajátékok az ISK szervezésében
- Gyógytestnevelés
- Angol szakkör
- Szorobán (Kiserdő)
- Környezetvédelmi szakkör (Zöld-Dök) (Keve)
- Rajzszakkör (Keve)
- Társastánc oktatás (Keve)
- Énekkar (Keve)
- Felvételi előkészítő (Keve)
- Sakkszakkör
- Görög szakkör (Kiserdő)
- ECDL szakkör (Keve)
- Furulya szakkör (Kiserdő)
- Néptánc szakkör
- Zsonglőr szakkör (Keve)

## **6.2. Beilleszkedési, magatartási nehézségekkel küzdők segítése, a tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkózását segítő program**

A tanulási nehézségek gyakori velejárói a beilleszkedési és magatartás zavarok. Az osztályfőnökök és a szaktanárok a tanulókkal kapcsolatos észrevételeiket jelzik iskolánk gyermekvédelmi felelősének és az intézményvezetőnek, a személyiségfejlődés zavarainak felismerése, kezelése érdekében. Fontos, hogy az első kedvezőtlen jelzésekre azonnal felfigyeljünk, hogy megelőzzük a további problémákat. Ilyen jelzés lehet például az osztály, a kiscsoport vagy az egyes gyerek esetében a tanulmányi teljesítmény romlása, ezen belül az alulteljesítés (amikor a gyerek a tanuló képességei, intellektuális lehetőségei nincsenek



összhangban eredményeivel), a tanulási motiváció hiánya vagy gyengesége. Ez megnyilvánulhat:

- az órai figyelmetlenségben,
- passzivitásban, a feladatvégzés elmulasztásában,
- a felszerelés sorozatos otthonfelejtésében,
- a hiányzások számának növekedésében,
- fokozódó magatartási problémákban.

Amennyiben szükséges, az iskolapszichológus vezetésével esetmegbeszéléseket tartunk, szükség esetén az iskolapszichológus személyiségfejlesztő, önismereti vagy közösségformáló foglalkozásokat tart, javaslataival segíti a pedagógusok munkáját.

Fontosnak tartjuk a szülőkkel való jó együttműködést. Az évente megtartott két szülői értekezlet és a négy fogadóóra biztosítja a szülőkkel való rendszeres kapcsolattartást, s az időközben felmerülő magatartási, illetve tanulási nehézségek esetén – előzetes időpont - egyeztetés után – is a szülők rendelkezésére állunk.

Pedagógusaink közreműködnek a tanulók fejlődését veszélyeztető körülmények feltárásában és megszüntetésében.

Alkalmanként előadásokat szervezünk különböző témákban: általános prevenciók, tevékenységek, mentálhigiénés programok, drog-, bűnmegelőzési, felvilágosító tevékenység, krízishelyzet kezelése, a siker- és kudarcélmények feldolgozása, szenvedélybetegségek megelőzése, egészséges értékrend, önismeret kialakítása stb., pszichológus, rendőr, szakorvos, védőnő, egyéb szakember, kortárs segítők bevonásával.

Rendszeres kapcsolatot tartunk fenn a segítő társintézményekkel. Szükség esetén felvesszük a kapcsolatot a tanuló szüleivel annak érdekében, hogy a szülő elfogadja, igénybe vegye a további külső segítséget.

#### *A tanulási kudarc okainak feltárása*

A tanulási kudarc időbeni felismerése feltételezi a szaktanár és az osztályfőnök aktív együttműködését, akik a probléma tudatosítása után egyénre szabott koncepcióval segítik a tanulót a felzárkózásban.

#### *A tanulási kudarc leggyakoribb okai:*

- magatartási zavar,
- sajátos nevelési igényből eredő hátrány,
- a motiváltság hiánya,
- a nem megfelelő önértékelés,
- hiányos előtanulmányok.

A probléma okainak feltárásában fontos szerep jut a tanár és a szülő együttműködésének, valamint a szaktanári munkacsoportok működésének (tapasztalatcsere).

A tanulási nehézségek enyhítését szolgálják a különböző korrepetálások, a napközis- és tanulószobai foglalkozások, a pszichológus valamint a fejlesztésben részt vevő pedagógus

segítsége. Fel kell mérni, hogy a tanulási kudarcnak kitett tanuló motivációja megfelelő-e. Olyan feladattal kell ellátni, amelyet kis erőfeszítéssel eredményesen teljesít, elegendő időt kell hagyni a gyakorlásra, az ismeretek elsajátítására. Az eredményes pedagógiai tevékenység egyik feltétele, hogy gyermekeink jól motiváltak legyenek.

*A felzárkóztatás formái:*

- tanórai ismétlő, szintre hozó, felzárkóztató foglalkozások (tanév eleji ismétlés),
- tanórai felzárkóztatás differenciált osztálymunkában (differenciált feladatok, egyéni haladási tempó, tanulás-módszertani segítség biztosítása),
- tanórán kívüli egyéni vagy csoportos felzárkóztatás,
- szakemberek bevonása.

Az egy-három fős differenciált fejlesztést biztosító foglalkozások a beilleszkedési, tanulási nehézség, magatartási rendellenességgel diagnosztizált tanulók számára az eredményes felkészülést szolgálják. A tanulók felzárkóztatására osztályonként, hetenként minimum egy órát biztosítunk. Ha az elsőtől a negyedik évfolyamokra járó tanuló eredményes felkészülése ezt szükségessé teszi, lehetővé tesszük, hogy heti két alkalommal egyéni foglalkozáson vegyen részt.

Első osztályban az iskolapszichológus, illetve a fejlesztőpedagógus elvégzi a DIFER mérést, hogy képet kapjon a gyermek iskolaérettségéről, a tanulásához szükséges készségek fejlettségi szintjéről. Ezáltal kiszűrjük a segítségre szoruló tanulókat.

A helyes tanulási szokások kialakítását az iskolába lépés pillanatában kell megkezdeni, mert később a már rögzült rossz szokások, módszerek megszüntetése sokkal nehezebb.

Felső tagozaton minden belépő új tantárgy esetében ismertetni kell a tanulókkal a tantárgy sajátosságait és tanulásának módszereit, értékelési rendszerét.

Iskolánkban az angol nyelv oktatása csoportbontásban történik. A kisebb csoportlétszám, illetve felső tagozaton a tudásszint szerinti csoportbontások további lehetőséget adnak a tanulási nehézségekkel küzdők differenciálására.

*A felzárkóztatás eredményességét több szinten is vizsgáljuk:*

- a tanuló teljesítményének folyamatos ellenőrzésével, értékelésével,
- nevelőtestületi értekezlet alkalmával,
- az osztályban tanító tanárok megbeszélésein,
- munkaközösségi értekezleteken.

Olyan esetekben, ahol az iskolai módszerek nem vezetnek eredményre, ott a pedagógiai munkát segítő társintézményekhez fordulunk.

## 7. Az intézményi döntési folyamatban való tanulói részvétel rendje

- A tanulók érdekeik képviselőjére diákönkormányzatot működtetnek.
- A diákönkormányzat munkáját e feladatra kijelölt, pedagógus végzettségű személy segíti.
- A tanulók az iskola életével kapcsolatos kérdéseiket, döntéseiket, véleményüket, javaslataikat a diákönkormányzat elnöke, és a segítő tanár közreműködésével juttatják el az iskola intézményvezetőjéhez,
- Az iskolai tanulók összességét érintő ügyekben a diákönkormányzat az intézményvezetőhöz, a szűkebb közösséget érintő ügyekben az illetékes intézményvezető helyetteshez fordulhat.
- A diákönkormányzat az iskolai élet diákokat érintő valamennyi kérdésben fontos jogokkal rendelkezik. Ennek célja a diákok érdekeinek hatékony érvényesítése.
- A diákönkormányzat minden tanévben – az iskolai munkarendben meghatározott időben – diákközgyűlést tart, melynek összehívását a diákönkormányzat vezetője kezdeményezi. A diákközgyűlés napirendi pontjait a közgyűlés megrendezése előtt 10 nappal nyilvánosságra kell hozni.

### **A diákönkormányzat jogkörei:**

Döntési jog

A diákönkormányzat a nevelőtestület véleményének kikérésével szabadon dönthet:

- saját működéséről (DÖK, SZMSZ),
- tisztviselőinek megválasztásáról,
- a DÖK működéséhez biztosított anyagi eszközök felhasználásáról,
- hatáskörei gyakorlásáról,
- egy tanítás nélküli munkanap programjáról,
- az iskolai diákönkormányzat tájékoztatási rendszerének létrehozásáról és működtetéséről.

A diákönkormányzat a saját hatáskörébe tartozó döntések meghozatala előtt a nevelőtestület véleményét, illetve SZMSZ-ének jóváhagyását a diákönkormányzatot segítő tanár közreműködésével az intézményvezető útján kéri meg. (Az SZMSZ jóváhagyása csak akkor tagadható meg, ha az jogszabálysértő vagy ellentétes az iskola SZMSZ-ével, házirendjével. Az SZMSZ jóváhagyásáról a nevelőtestületnek a jóváhagyásra történő betérjesztést követő harminc napon belül nyilatkoznia kell, egyéb esetben az SZMSZ-t vagy annak módosítását jóváhagyottnak kell tekinteni.)

### Egyetértési jog („Vétójog”)

A DÖK egyetértése nélkül az alábbi kérdésekben nem hozható döntés (a Nkt. 48. § (4) bekezdése szerint):

- az iskolai SZMSZ jogszabályban meghatározott (a tanulókra vonatkozó) rendelkezéseinek elfogadása előtt,
- az iskolai házirend elfogadása előtt,

A diákönkormányzat véleményének megszerzéséről az intézményvezető gondoskodik, az előterjesztés legalább három nappal korábban történő átadásával.

### Véleményezési jog

A diákönkormányzat véleményét ki kell kérni:

- a tanulók közösségét érintő kérdések meghozatalánál,
- a tanulók helyzetét elemző, értékelő beszámolók elkészítéséhez, elfogadásához,
- a tanulói pályázatok, versenyek meghirdetéséhez, megszervezéséhez,
- az iskolai sportkör működési rendjének megállapításához,
- az egyéb foglalkozás formáinak meghatározásához,
- a könyvtár, a sportlétesítmények működési rendjének kialakításához,
- az intézményi SZMSZ-ben meghatározott ügyekben.

Az intézményvezető a véleményeztetésre kerülő anyagok tervezeteinek előkészítésébe a diákönkormányzat képviselőit bevonhatja, tőlük javaslatot kérhet.

Azokban az ügyekben, amelyekben a diákönkormányzat véleményének kikérése kötelező, a diákönkormányzat képviselőjét a tárgyalásra meg kell hívni - ha jogszabály másképp nem rendelkezik - a tárgyalást legalább tizenöt nappal megelőzően.

A diákönkormányzat véleményét a nevelőtestületi értekezleten a diákönkormányzatot segítő tanár képviseli. A nevelőtestület értekezletére a választott diákképviselő is meghívható.

### Tanácskozási jog

A DÖK elnöke részt vehet tanácskozásokon, és beleszólhat a vitába. A DÖK elnöke képviseli tanulóársait az iskola vezetősége, a nevelőtestület, valamint az intézményi tanács, a szülői szervezet értekezleteinek vonatkozó napirendi pontjainál.

### Javaslattevési jog

A DÖK javaslatot tehet a tanulókat érintő valamennyi kérdésben, erre az igazgatónak vagy a nevelőtestületnek 30 napon belül érdemben reagálnia kell, de nem feltétlenül lesz érdemi következménye.

### Egyéb jogok

A DÖK feladatainak ellátásához térítésmentesen használhatja az iskola helyiségeit, berendezéseit, ha ezzel nem akadályozza az intézmény működését.

## 8. Kapcsolattartás a szülőkkel, tanulókkal, az iskola partnereivel

### 8.1. Belső kapcsolattartás

#### 8.1.1.A telephelyek között

Az aktuálisan adódó napi szintű feladatok megbeszélése telefonon, e-mail-ben, szükség esetén személyesen. Heti rendszerességgel az intézményvezető a Kiserdei telephelyen látogatást tesz, havonta pedig az Emőd utcai telephelyen, negyedévente az iskola vezetősége a Keve utcai épületben megbeszélést tart. Félévenként a három telephely tantestülete közös értekezletet tart, ahol megvitatják a közös programok, események lebonyolítását, a feladatok kiosztását.

#### 8.1.2.Intézményi tanács és az SZMK között

Az Intézményi tanács tagja az SZMK elnöke, a nevelőtestület egy tagja és az Önkormányzat egy képviselője. Az Intézményi tanács félévenként megtartott gyűléseiről, az SZMK elnöke tájékoztatja az osztályok SZMK képviselőit SZMK gyűlésen, vagy e-mail-ben. SZMK gyűlésre évente kétszer kerül sor, ennek időpontját a tanév rendje határozza meg.

#### 8.1.3.Szülői szervezetek

A tanév első szülői értekezletén az osztály szülői közössége megválasztja a szülői munkaközösség tagjait (legfeljebb 2 fő). Az osztályfőnök javaslatot tehet személyére. Az osztályok szülői szervezetének képviselőivel az intézményvezető és helyettese tart kapcsolatot, valamint az osztályfőnökök. Ki kell kérni a szülői szervezet véleményét a Pedagógiai Program, az SZMSZ, a Házirend, továbbá a tanév rendjének elfogadása előtt. Az intézményvezető évente kétszer tájékoztatja az SZMK képviselőket az iskolában folyó munkáról.

#### 8.1.4.Szülőkkel történő kapcsolattartás formái

- elektronikus napló
- intézményi telefon
- e-mail
- üzenő füzet (alsó tagozaton)
- fogadóórák (évente 4 alkalommal) Ezek időpontjait az éves munkaterv tartalmazza.
- szülői értekezletek (évente 2 alkalommal) Ezek időpontjait az éves munkaterv tartalmazza.

A szülőkkel történő kapcsolattartásért az iskola valamennyi tanulóját érintő ügyekben az intézményvezető, az egyes osztályokat érintő ügyekben pedig az osztályfőnökök felelősek.

A tanulók tanulmányi előrehaladásának és viselkedésének jelzése a szülők felé elsődlegesen az elektronikus naplóban történik.

### **8.1.5. Pedagógusok közötti kapcsolattartás**

- személyesen
- havonként megtartott munkaközösségi értekezleteken
- negyedévenként megtartott iskolavezetőségi értekezleteken
- félévenként megtartott tantestületi értekezleteken

### **8.1.6. Kapcsolattartás a nevelők és a tanulók között a tanítási órákon kívül**

- faliújságon keresztül
- iskola rádión keresztül
- e-mail-ben (felső tagozaton)
- DÖK-gyűlésen, aktuális események kapcsán
- osztályfőnöki órákon (felső tagozaton)
- személyesen

### **8.1.7. Kapcsolattartás az alkalmazotti közösségen belül**

Közvetlen feletteseikkel, az intézményvezetővel, illetve az intézményvezető-helyettesekkel napi kapcsolatban vannak. Az aktuális feladatokat a feletteseik határozzák meg a munkaköri leírásuknak megfelelően.

### **8.1.8. Kapcsolattartás a diákönkormányzat vezetője és az intézményvezető között**

A diákönkormányzat a diákönkormányzatot vezető tanáron keresztül tartja a kapcsolatot az intézményvezetővel és a nevelőtestülettel.

## **8.2. Külső kapcsolattartás**

### **8.2.1. Pedagógiai szakszolgálatokkal**

Az iskola fejlesztőpedagógusa, pszichológusa rendszeresen részt vesz szakértői konzultációkon, szakmai rendezvényeken, esetmegbeszéléseken. A tanulási, beilleszkedési, magatartás zavarokkal küzdő tanulóink eredményes ellátása érdekében szakértői vizsgálatot kezdeményezhet a pedagógus, pszichológus, fejlesztő pedagógus, vagy a gyermekvédelmi felelős.

### **8.2.2. Gyermekjóléti Szolgálat**

Ha az intézmény a gyermekeket, tanulókat veszélyeztető okokat pedagógiai eszközökkel nem tudja megszüntetni, köteles haladéktalanul a Gyermekjóléti Szolgálathoz fordulni. Pl. életviteli problémából adódó elhanyagoltságkor, bántalmazás, külsérelmi nyomok észlelésekor, tanulmányi és magatartási területen történő visszaesés, anyagi okok miatti veszélyeztetettség, szülői kötelesség elmulasztása esetén. Az iskola gyermekvédelmi felelőse részt vesz a gyermekvédelmi szolgálat által szervezett programokon, eseményeken, amiről tájékoztatja a nevelőtestületet.

A veszélyeztetettség megelőzése érdekében iskolánk a Gyermekjóléti Szolgálattal együtt vizsgálja a veszélyeztető okokat. Adott esetben információt, tájékoztatást adunk a gyermek

tanulmányi előmeneteléről, magatartásáról és egyéb észrevételeinkről. Amennyiben a szülő és az iskola együttműködése nem zavartalan, tanácsadó segítségét kérheti az iskola.

### **8.2.3. Az iskola-egészségügyi ellátást biztosító szolgáltatóval történő kapcsolattartás**

Iskolaorvossal való kapcsolattartás formája: az iskola orvosi szobájának ajtaján kifüggesztett rendelési időben, egyéb esetekben telefonon egyeztetett időpontban.

A pedagógusoknak havonta, rendszeres orvosi ellátása biztosított az előzetesen megadott időpontban.

### **8.2.4. Tankerülettel történő kapcsolattartás**

Az aktuális feladatoknak megfelelően telefonon, e-mailben, személyes konzultációkon keresztül az intézményvezető, továbbá a titkárság dolgozói tartanak kapcsolatot.

### **8.2.5. Önkormányzattal történő kapcsolattartás**

Személyesen az intézményvezető tart az önkormányzat dolgozóival kapcsolatot, az egyes eseményekre, rendezvényekre meghívja képviselőit. Az iskola tanulói és dolgozói részt vehetnek a kerület sport- kulturális és egyéb rendezvényein.

Az írásban történő külső kapcsolattartásért az intézményvezető felelős.

### **8.2.6. Rendvédelmi szervekkel való kapcsolattartás**

Az iskola a rendőrséggel közösen szervezi a különféle preventív foglalkozásokat. (drog, balesetvédelem, stb.) Az iskola körzeti megbízott rendőre évente több alkalommal tájékozik az iskolát érintő eseményekről, az intézményvezető segítségét kéri azokban az esetekben, amelyek a gyermekek biztonságát veszélyeztetheti, ill. szükséges esetekben az intézményvezető is kérhet segítséget a rendőrségtől.

Az írásban történő külső kapcsolattartásért az intézményvezető felelős.

## **9. A tanulmányok alatti vizsgák szabályzata**

A tanulmányok alatti vizsgák részletes szabályait a 20/2012. (VIII.31. EMMI rendelet 64-74.§-ai tartalmazzák.

### **A vizsgaszabályzat hatálya, célja**

Jelen vizsgaszabályzat az intézmény által szervezett tanulmányok alatti vizsgákra, azaz:

- osztályozó vizsgákra,
- javítóvizsgákra,
- különbözeti vizsgákra vonatkozik.

Hatálya kiterjed az intézmény valamennyi tanulójára:

- aki osztályozó vizsgára jelentkezik,
- akit a nevelőtestület határozatával osztályozó vizsgára utasít,
- akit a nevelőtestület határozatával javítóvizsgára utasít.

Kiterjedhet továbbá más intézmények olyan tanulóira:

- akik átvételüket kérik az intézménybe, és ennek feltételeként az intézmény intézményvezetője különbözeti vizsga letételét írja elő.

Kiterjed továbbá az intézmény nevelőtestületének tagjaira és a vizsgabizottság megbízott tagjaira.

Tanulmányok alatti vizsgát független vizsgabizottság előtt, vagy abban a nevelési-oktatási intézményben lehet tenni, amellyel a tanuló jogviszonyban áll. A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételhető. A vizsga reggel nyolc óra előtt nem kezdhető el, és legfeljebb tizenhat óráig tarthat. Egy vizsganapon egy vizsgázó legfeljebb kettő írásbeli és kettő szóbeli vizsgát tehet. A vizsgák között legalább tizenöt, legfeljebb harminc perc pihenőidőt kell biztosítani.

#### Osztályozó vizsga

Az osztályozó vizsga egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik. Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

- felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól,
- engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- ha mulasztásai miatt évközben érdemjeggyel nem volt értékelhető, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
- a tanuló a félévi, év végi osztályzatának megállapítása érdekében független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát.
- ha magántanulóként végzi tanulmányait

A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni. Osztályozó vizsgát az iskola a tanítási év során bármikor szervezhet. A vizsgák időpontjáról a vizsgázót az intézményvezető vagy megbízottja írásban tájékoztatja.

#### Javító vizsga

Javítóvizsgát tehet a tanuló, ha

- a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott,
- az osztályozó vizsgáról számára felrőható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.

A javítóvizsga az intézmény vezetője által meghatározott időpontban, az augusztus 15-től augusztus 31-ig terjedő időszakban szervezhető.

#### Különbözeti vizsga

Iskolaváltoztatás vagy külföldi tanulmányok magyarországi folytatása feltételeként írhatja elő az intézmény a különbözeti vizsga letételét. Abból a tantárgyból vagy tantárgyrészből kell különbözeti vizsgát tennie a tanulónak, amelyet az iskola a megkezdni tervezett évfolyamtól alacsonyabb évfolyamon tanított, s amely tantárgy, tananyag ismerete feltétele a sikeres továbbhaladásnak, a magasabb évfolyamba lépésnek. A különbözeti vizsga tantárgyainak, tartalmának meghatározása során mindig egyedileg kell az intézmény vezetőjének határozatot hoznia a jelentkező tanuló ügyében.



Abban az esetben, ha a tanuló önhibáján kívül nem tudja teljesíteni az osztályozó/pótló/különbözeti vizsga követelményeit, a teljes vizsga anyagából, vagy a nem teljesített vizsgarészből - kérelmére - pótló vizsgát tehet. Időpontját egyéni elbírálás alapján az intézményvezető jelöli ki.

#### Független vizsgabizottság előtti vizsga

A független vizsgabizottság előtt letehető tanulmányok alatti vizsgát a kormányhivatal szervezi.

A tanuló – kiskorú tanuló esetén a szülője – a félév vagy a tanítási év utolsó napját megelőző harmincadik napig, a mulasztás miatti osztályozó vizsga esetén az engedély megadását követő öt napon belül jelentheti be, ha osztályzatának megállapítása céljából független vizsgabizottság előtt kíván számot adni tudásáról. A bejelentésben meg kell jelölni, hogy milyen tantárgyból kíván vizsgát tenni. Az iskola intézményvezetője a bejelentést nyolc napon belül továbbítja a kormányhivatalnak, amelyik az első félév, valamint a tanítási év utolsó hetében szervezi meg a vizsgát.

A tanuló – kiskorú tanuló esetén a szülője – a bizonyítvány átvételét követő tizenöt napon belül kérheti, hogy amennyiben bármely tantárgyból javítóvizsgára utasították, akkor azt független vizsgabizottság előtt tehesse le. Az iskola a kérelmet nyolc napon belül továbbítja a kormányhivatalnak.

A kormányhivatal által szervezett független vizsgabizottságnak nem lehet tagja az a pedagógus, akinek a vizsgázó hozzátartozója, továbbá aki abban az iskolában tanít, amellyel a vizsgázó tanulói jogviszonyban áll.[20/2012. (VIII.31. EMMI rendelet 73.§]

#### **Egyéb vizsgák:**

A felső tagozaton évfolyamonként megszervezésre kerülő szóbeli vizsgák célja, hogy tanulóink alkalmasak legyenek a későbbi felvételi eljárásokon rutinosan szerepelni. Képesek legyenek adott témáról logikusan, érthetően, összefüggően beszélni legalább 10 percet. Ismerjék meg a vizsgahelyzetet annak érdekében, hogy a majdani felvételi eljárás során kevesebb izgalommal, feszültséggel szerepeljenek.

A vizsgák célja elsősorban a szóbeli kifejezőképesség fejlesztésének érdekében történő gyakorlás, de fontos, hogy tanulóinknál az adott tantárgyból átfogó, összegző ismeretük alakuljon ki a vizsgára.

A vizsgákra a II. félévben kerül sor. Ennek időpontját előzetesen a tanév rendjében határozzuk meg, amelyről az osztályfőnök tájékoztatja a szülőket és a tanulókat a szülői értekezleteken, ill. az osztályfőnöki órákon.

#### Természetismeret vizsga, 5. évfolyam:

A vizsga két részből áll:

- A vizsgára a tananyagból összeállított tételsorból kell egyet szóban az előzetes felkészülés /vázlatírás/ után önállóan elmondania tanulóinknak.
- A vizsgán alapkövetelmény minden diákunknak a vaktérképen való tájékozódás: Hazánk szomszédos országai, nagytájaink, megyék és megyeszékhelyek ismerete. Kontinensek és óceánok ismerete.

Az értékelés során egy jegyet kap a vaktérképen való tájékozottságra, egyet pedig a szóbeli feleletre. A két jegy átlaga adja a vizsga jegyet, amely beleszámít a tanév végi értékelésbe. Az értékelésről a vizsga napján tájékoztatja a tanulókat a vizsgáztató pedagógus.

Történelem vizsga, 6. évfolyam:

A vizsga célja az, hogy miközben a tanuló számot ad tudásáról, a szóbeli és írásbeli felelet során kellő gyakorlatra tegyen szert a vizsgahelyzetek kezelésében, ami nagyban segíti őt a felvételi stressz csökkentésében. A vizsga két részből áll. A 6. osztály tananyagához kapcsolódó írásbeli és szóbeli részből. Az írásbeli rész topográfiai (10 város) és kronológiai (10 évszám) feladatokból áll. A szóbeli rész 10 tételt tartalmaz, amelyből egyet húz mindenki, és (kb. 15-20 perc felkészülés után) elmondja, mit tud az adott témáról. Az értékelés a vizsga után, a vizsga helyszínén megtörténik. Az így szerzett jegy témazárónak számít.

Vizsga idegen nyelvből:

A vizsga célja az, hogy miközben a tanuló számot ad tudásáról, a szóbeli felelet során kellő gyakorlatra tegyen szert a vizsgahelyzetek kezelésében, ami nagyban segíti őt a felvételi stressz csökkentésében. Az angol, illetve német vizsgára 5. és 7. évfolyamon a második félévben kerül sor.

A vizsgabizottságot minimum két fő alkotja: kérdező tanár, ellenőrző tanár.

A két jelenlévő tanár:

- felel a szabályok betartásáért,
- lehetőség szerint szakos tanár,
- Lehetőleg nem az kérdezi a tanulót, aki vizsgára küldte.

A vizsgázó:

- a szóbeli vizsgán három feladatot kap (bemutatkozás, tétel kifejtése, képleírás),
- a bemutatkozás résznél önállóan beszél önmagáról, esetleg a tanárok által feltett segítő kérdésekre válaszol.
- A tételek a következő témakörökből állnak angol nyelvből:
  - House and home, environment,
  - Daily routine
  - Free time and hobby
  - Travel
  - Family
  - Health and bodyparts
  - School
  - Food and drink
  - Shopping
  - Places
  - Weather

A tételek címe megegyezik 5. és 7. évfolyamon, csak a tanulói feleletek elvárt szintje magasabb.

- Tételhúzás után a vizsgázó 5-10 percig készülhet, jegyzetet készíthet az önálló feleletre, szükség esetén a tanárok által feltett segítő kérdésekre válaszol.
- A képleírás során a tanuló húz egy képet és arról beszél folyamatosan pár percig.
- Az értékelés a vizsga után megtörténik. Az így szerzett jegy témazárónak számít.
- Az intézményvezető felel a vizsga szabályos lebonyolításáért.

## 10. A tanuló felvételével és átvételével kapcsolatos helyi szabályok

[Nkt. 50.§(1) és 51.§ (1), valamint 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 23-24.§ alapján]

Beiratkozás alkalmával elsősorban azokat a tanulókat kell felvenni, akik az intézmény felvételi körzetébe tartoznak, lakcímet igazoló hatósági igazolvány alapján. Amennyiben ennek a feltételnek megfelelő felvételi kérelmet benyújtók száma több, mint a férőhelyek száma, tanulókat az alábbi sorrend szerint kell felvenni:

- akinek testvére már az intézményünk tanulója,
- az intézmény közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott alkalmazottjának gyermeke.

A felvétel lebonyolításának részletes szabályait az iskolai házirend határozza meg.

A szülő a szabad iskolaválasztás jogán gyermekét bármikor átíráthatja másik iskolába. A tanuló felvételénél a következő szempontokat kell figyelembe venni:

- az osztályok száma az évfolyamon,
- az osztályok, ill. az iskola összlétszáma,
- különleges bánásmódot igénylő tanuló esetén: a személyi, tárgyi feltételek megléte, a fejlesztés lehetőségének biztosítása.

Az intézményvezető a fenti szempontokat mérlegelve dönt a tanuló átvételéről.

Ha az átvett tanuló iskolájának pedagógiai programja lényegesen eltér az átvevő iskoláétól - például más a tantárgyi struktúra -, a tanuló különbözeti vagy osztályozóvizsgára kötelezhető, amelyhez felzárkóztató segítséget kaphat, vagy a vizsga letételére szükség esetén türelmi időszakot biztosítunk. Abból a tantárgyból vagy tantárgyrészből kell különbözeti vizsgát tennie a tanulónak, amelyet az intézmény a megkezdni tervezett évfolyamtól alacsonyabb évfolyamon tanított, s amely tantárgy, tananyag ismerete feltétele a sikeres továbbhaladásnak, a magasabb évfolyamra lépésnek. A vizsga jellegéről, módjáról, időpontjáról az intézmény vezetése a szülőt az átvételkor tájékoztatja.

### **A pedagógiai program érvényessége**

A Dr. Béres József Általános Iskola 2017. június 28-tól alkalmazza módosított pedagógiai programját.

A pedagógiai program betartása az iskola nevelőtestülete részére kötelező.

A pedagógiai program módosítása, felülvizsgálata, beválásának vizsgálata

A program felülvizsgálatára az alábbi okokból kerülhet sor:

- jogszabályváltozásokból következő felülvizsgálat,
- fenntartói döntésből következő felülvizsgálat,
- iskola kezdeményezésére történő felülvizsgálat,
- érvényességi idő lejártából következő felülvizsgálat.

A megfogalmazott célok és feladatok megvalósítását a nevelőtestület szakmai munkaközösségei minden tanév végén írásban értékelik. Az intézményvezető nevelőtestületi értekezleten a tanév végi beszámolójában ismerteti a munkaközösségek értékelését. A pedagógiai programot a nevelőtestület fogadja el és az intézményvezető hagyja jóvá (Nkt.26.§).

### **A pedagógiai program nyilvánosságra hozatala**

Az iskola pedagógiai programja nyilvános, minden érdeklődő számára megtekinthető az iskola honlapján. Egy-egy példányát elhelyezzük az intézményvezetői irodában, ahol a vezetők ügyeleti ideje alatt a pedagógusok, a tanulók, a szülők helyben tanulmányozhatják. Tanulóinknak további tájékoztatást az osztályfőnökök és a diákönkormányzatot segítő pedagógus ad. Szülők részére részletesebb tájékoztatást - fogadóórájukon - az intézményvezető és az intézményvezető helyettesek adnak.

### **Záradék**

2020. augusztus 31-én a Dr. Béres József Általános Iskola nevelőtestülete a módosított pedagógiai programot megismerte és elfogadta. A legitimáció az iskola irattárában 160/2020 iktatószámon megtalálható.

A Szülői Munkaközösség, az Intézményi Tanács, a Diákönkormányzat a módosított pedagógiai programot megismerte, élve véleményezési jogával, az abban foglaltakkal egyetértett. Nyilatkozatuk az iskola irattárában a 161/2020 iktatószámon található.

A pedagógiai programot jóváhagyta: 2020. augusztus 31-én Mártonné András Mária intézményvezető