



Észak-Budapesti Tankerületi Központ  
1033 Budapest Fő tér 1.  
Tel.: 06 1 795- 80- 97

---

**Felvételi eljárásrend  
a tankerületi központ fenntartásában működő  
általános iskolák első évfolyamára  
a 2019/2020. tanévre**

**Az általános iskolai beiratkozás ideje:**

- 2019. április 11. (csütörtök) 8.00-19.00 óra között
- 2019. április 12. (péntek) 8.00-19.00 óra között

**A beiratkozás lehetséges módjai:**

A törvényes képviselők kétféle módon jelentkezethetik gyermekeiket az általános iskola első évfolyamára történő beiratkozásra a 2019/2020-as tanévre vonatkozóan:

**1. Csak papír alapon történő adminisztrációval:**

A törvényes képviselők a korábbi évek gyakorlatának megfelelően személyesen megjelennek a köznevelési intézményben, és ott a bevitt, beiratkozáshoz szükséges dokumentumok alapján az intézmény rögzíti a gyermekek adatait a KRÉTA rendszerben, és elvégzi a szokott műveleteket (összevetés kormányhivatali körzetes listával, adatok felvitele, stb.).

**2. Elektronikus jelentkezés lehetőségével kiegészített adminisztrációval:**

A Köznevelés Állami Fenntartóinak Folyamat Egységesítése és Elektronizálása (KAFFEE) projektben kifejlesztett elektronikus ügyintézési felületen (továbbiakban: e-Ügyintézés felület) (<https://eugyintezes.e-kreta.hu/kezdolap>) keresztül regisztráció után- indítja a gyermek törvényes képviselője a beiratkozási folyamatot. Minden Tankerületi Központ által fenntartott intézménynek biztosítania kell az elektronikus ügyintézéssel történő jelentkezés lehetőségét, azok számára, akiknek erre igényük van. Az e-Ügyintézés felületén ki lehet tölteni a gyermeknek a beiratkozáshoz szükséges adatait a rendszer által felkínált űrlapon. Ezekhez az adatokhoz a felvitel után az érintett intézmény is hozzáfér, így a beiratkozás napján már nem lesz szükség ezek felvitelére. Emellett az egyes nyilatkozatok (törvényes képviselői nyilatkozat) a rendszerből letölthetőek és aláírás után a másolatok feltölthetőek.

**Az elektronikus jelentkezéshez kapcsolódó feladatok:**

A beiratkozásról szóló **általános információkat**, és az idei évben újdonságként megjelent **elektronikus ügyintézéssel történő jelentkezés lehetőségét** a jelentkezési felület elérhetőségével **minden általános iskola tegye közzé a honlapján.**

**A beiratkozás napján- függetlenül attól, hogy a két jelentkezési mód közül melyiket választja- minden szülőnek meg kell jelennie személyesen az intézményben, ahol a beiratkozáshoz szükséges dokumentumokat, illetve a nyilatkozatok eredeti példányát be kell mutatnia!**

#### **A beírással kapcsolatos feladatok:**

Az iskola intézményvezetője gondoskodik arról, hogy az intézmény honlapján közzé tegye a felvételi körzetére vonatkozó információkat, továbbá a beiratás napján a megfelelő személyi és tárgyi feltételek biztosításáról.

#### **A beiratkozáshoz szükséges dokumentumok:**

- A gyermek nevére kiállított **személyi azonosítót igazoló hatósági igazolvány.**<sup>1</sup>
- A gyermek nevére kiállított **lakcímet igazoló hatósági igazolvány.**<sup>2</sup>
- Az iskolába lépéshez szükséges **fejlettség elérését tanúsító igazolás.**<sup>3</sup>
  - óvodai szakvélemény<sup>4</sup>
  - szakértői bizottság szakértői véleménye<sup>5</sup>
  - sajátos nevelési igényű gyermekek esetében a Szakértői Bizottság szakértői véleménye.<sup>6</sup>
- **Nyilatkozat az életvitelszerű lakcímről:** (1. számú melléklet)
- **Nyilatkozat a törvényes képviselőről** (2. számú melléklet) ebben a tekintetben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 4. könyvének előírásai az irányadók.  
/Célszerű a nyilatkozatot az intézmény honlapjára a beiratkozás mellé feltenni, így a szülők már a beiratkozáskor magukkal tudják vinni./

Felhívjuk a figyelmét arra, hogy a **beiratkozáskor az Etika/Hit- és erkölcsstan oktatásra** vonatkozó **nyilatkozatot** meg kell tennie a szülőknek. (3. számú melléklet)

A tanköteles korba lépő gyerekek, ha tankötelezettségüket **külföldön** teljesítik a lakóhely, ennek hiányában tartózkodási hely szerint illetékes köznevelési feladatokat ellátó hatóságnak (**járási hivatalok**) kötelesek bejelenteni. Ha a tanuló már hazai iskolába beiratkozott, **az iskola igazgatójának** kell bejelenteni.<sup>7</sup>

A beiskolázás során az intézmény dolgozói rögzítik a KRÉTA rendszerben a gyermekek beiskolázáshoz szükséges adatait, illetve e-Ügyintézés folyamata esetén az igazolványok alapján ellenőrzik a beküldött adatok helyességét.

A körzetes listát az intézmények már április 11. előtt felvihetik a rendszerbe (KRÉTA). Minden gyermeket fel kell vinni, aki az intézmény körzetébe tartozik.

**A beírás a lakcímkártya alapján történik.**

<sup>1</sup> 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 22. § (4)

<sup>2</sup> 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 22. § (4)

<sup>3</sup> 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 22. § (4)

<sup>4</sup> 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 93. §

<sup>5</sup> 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet 11. § (1) c)

<sup>6</sup> 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 22. § (3)

<sup>7</sup> 2011. évi CXCV. törvény 91. § (2)

### **Beiratkozást követő feladatok:**

A beiratkozást követően **április 12-én a fenntartónál** már megjelennek **azok a riportok**, amelyek alapján kiszűrhetők a duplikációk.

**Április 12-én péntek estére az összes adatot fel kell vinni az iskoláknak!**

**Április 15-én hétfőn 9 órától** a Tehetségterben (volt PSZI épületében 1033 Szerűskert utca 40.) épületében tankerületi igazgatói értekezlet keretén belül az intézményvezetők tájékoztatják a tankerületi igazgatót a felvételre, elutasításra és sorsolásra javasolt tanulókról. A KRÉTA rendszer beiskolázási moduljának segítségével kiszűri fenntartó az esetlegesen több intézménybe is beiratkozó gyermekeket. A KRÉTA rendszerben online módon lesznek elérhetőek a lekérdezések a beiratkozás után, vagyis bármely lekérdezéskor az éppen aktuális adatok láthatóak majd.

- A tanulók osztályba sorolásának tervezésénél figyelembe kell venni azon körülményt, hogy lehetnek olyan az iskola felvételi körzetébe tartozó tanulók, akiket a fellebbezési eljárás eredményeként el kell helyezni az adott iskolában.
- Figyelemmel kell lenni arra, hogy az óvodák által a szakszolgálati ellátórendszerbe irányított tanulóknak beiskolázására született-e már döntés, illetve mikorra várható.

### **A tankerületi igazgató**

- kiszűri az esetlegesen több intézménybe is beiratkozó gyermekeket,
- meghatározza az adott iskolában a 2019/2020. tanévben indítható első osztályok számát,
- dönt a maximális osztálylétszám túllépésének engedélyezéséről.
  - a döntés során szükséges figyelembe venni az egyes iskolák szakmai alapküldetésében meghatározott maximálisan felvehető tanulólétszámot, az osztályindításhoz szükséges személyi és tárgyi feltételek meglétét.
  - a **fenntartói döntéseket tankerületi hatáskörben szükséges meghozni és arról írásban tájékoztatni az intézményeket.**

Az **intézményvezetők** a tanulók felvételével kapcsolatban döntést hoznak

- a gyermek felvételéről szóló írásbeli döntés;
- a gyermek felvételének elutasításáról szóló határozat, **melyeket minden gyermek esetében a KRÉTA rendszerből kell kinyomtatni, és 2019. április 30-ig írásban meg kell küldeni (postára kell adni) az érintett szülők részére.**

### **További fontos tudnivalók**

1. **Az Nkt. 50.§ (6) :** „az általános iskola köteles felvenni, átvenni azt a tanköteles tanulót, aki **életvitelszerűen az általános iskola körzetében lakik** (a továbbiakban: kötelező felvételt biztosító iskola)”.
2. A felvétel elutasítása esetén a szülő, a köznevelési törvény 37.§ (2) bekezdése alapján érdeksérelemre, illetve jogszabálysértésre vagy az intézmény belső szabályzatának megsértésére hivatkozással nyújthat be (jogorvoslatra irányuló) kérelmet a járási hivatal közleményében, hirdetményében meghatározott határidőig (a nevelési- oktatási intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 22.§ (1) bekezdés). A kérelmet a köznevelési **intézménynél kell benyújtani. Az**

**intézményvezető** javaslatával és a keletkezett iratokkal együtt **8 napon belül megküldi a másodfokon eljáró tankerületi igazgató részére**, ha saját hatáskörben döntését változatlanul fenntartja.

3. A benyújtott kérelmeket a Tankerület a beérkezéstől számított **15 napon belül** köteles elbírálni. (Nkt. 38. § (3))  
  
A Tankerület a kérelmet elutasíthatja, illetve a döntést
  - a) megváltoztathatja, vagy
  - b) megsemmisítheti, és a nevelési- oktatási intézményt új döntés meghozatalára utasíthatja.
4. Az **intézményvezető** a járási hivatalnak jelzi, **ha nem írárták be intézményébe a felvételi körzetében élő tanköteles tanulót, és arról is értesítést küld, ha körzeten kívüli gyermeket vett fel** (Rendelet 23. § (4), (5) bek.).
5. A KRÉTA rendszerben csak azokat a gyerekeket tegyék 'felvéve' státuszba, aki körzetes, aki nem körzetes azokat a 'függőben' státuszra kell tenni.
6. Az eddigi megszokott gyakorlatnak megfelelően eltérően - a szülő csak és kizárólag abba az iskolában kell megjelenjen, ahova szeretné beíratni gyermekét, legyen az körzetes, vagy nem körzetes.
7. Befogadó nyilatkozat kiadására nincs szükség a Tankerületi Központ fenntartásában működő iskoláknak! A III. kerület tekintetében a 2019. április 15-i, a IV. kerület tekintetében a 2019. április 16-i értekezleten kerül megbeszélésre, hogy az iskola a nem körzetes gyereket fel veheti-e, vagy sem. Eddig az időpontig a nem körzetes gyerek a KRÉTA-ban "függőben" státuszban maradnak!
8. Az intézmények egymást tájékoztatják elektronikus formában, hogy más körzetébe tartozó gyermeket fel kívánnak venni. A nem körzetes gyerek felvételére abban az esetben kerülhet sor, ha az összes **körzetes gyerek felvételre került** az adott intézményben. Így célszerű a nem körzetes gyerekeket csak a második napon, április 12-én beírni, de őket mindenképpen "függőben" lévő státuszban kell tartani az egyeztetésig!
9. A szülőket az eljárásrendben meghatározott időpontig, azaz április 30-ig kell értesíteni a felvételtől vagy az elutasításról.
10. Az életvitelszerű lakhelynek a lakcímkártyán szereplő cím minősül. Tehát a kötelező felvétel alapja a bejelentett állandó vagy tartózkodási hely. Amennyiben az iskola ezek alapján az összes körzetes gyereket fel tudja venni, azután van lehetősége felvenni azt, aki például nem tud az albérletébe bejelentkezni, de az iskola körzetében lakik.
11. Az életvitelszerű lakóhelynek mindenképpen szerepelnie kell a lakcímkártyán! Bejelentési kötelezettség van, tehát bemondás alapján nem lehet elfogadni! Akinek nem szerepel az iskola körzetébe szóló cím a lakcímkártyáján, azt semmi esetre sem köteles az iskola felvenni!

### **A gyermek felvétele esetén végzendő további teendők**

A köznevelési intézmény képviselője a KIR honlapján keresztül az Nkt. 44. § (5) és (7) bekezdésében meghatározott adatok megküldésével a gyermek, a tanuló részére a jogviszony létesítésének napját követő öt napon belül tizenegy jegyű azonosító szám (oktatási azonosító szám) kiadását kezdeményezi.

A 2019/2020-as tanév első évfolyamára felvételt nyert gyermekek adatainak KIR-be történő feltöltése, importálása a KRÉTA rendszeren keresztül történik.

### **Osztályokba sorolás, a KRÉTA rendszer „Beiratkozás moduljának” zárása**

A köznevelési intézményeknek a fellebbezési időszak figyelembevételével az általános iskola első évfolyamára felvételt nyert gyermekek KRÉTA rendszerben történő osztályba sorolását 2019. június 1-től 2019. június 15-ig kell elvégezni. Az osztályokba történő besorolás után 2019. június 20-án az intézmények KRÉTA rendszerében inaktiválásra kerül a „Beiratkozás modul”.

---

Nkt: A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény  
Rendelet: 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet